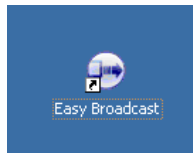


Herzlichen Glückwunsch,

Sie haben eine gute Wahl getroffen.

EASY-Broadcast ist eine fortschrittliche Möglichkeit, direkt von Ihrem Windows-PC eine Nachricht als Fax, SMS, eMail oder Brief an eine Vielzahl von Empfängern zu senden. Dies können 5 Empfänger, aber auch 5 Millionen Empfänger sein. Mit anderen Worten: diese Software sendet so schnell wie 1000 Faxgeräte, 5000 Handys oder 1000 eMail-Programme.

Wir möchten Ihnen helfen, ganz schnell die ersten Erfolge mit dieser phantastischen Software zu erzielen.



Starten Sie zunächst das Programm EASY-Broadcast, indem Sie das Symbol mit der Maus doppelt anklicken oder es aus der Windows-Programm-Auswahl mit „Start“ -> „Programme“ -> „FAX.de“ auswählen.

Personalisierung



Ein ganz wichtiger Punkt dieser Software ist die besondere Art der Personalisierung. Um in einer Minute 1000 Faxe versenden zu können, ist eine Personalisierung z.B. mit Adresse oder Anrede in einem Fax oder Brief (iLetter) jetzt auch hier möglich. Für Fax, SMS, eMail und Briefe können neben den Adressdaten bis zu 10 variable Felder aus Ihrer Datenbank in die Nachricht „gemischt“ werden.

Was geht mit EASY-Broadcast?



Fax-Versand

Ein Dokument mit n... Seiten an viele Empfänger senden, Empfängerdaten können

	in das Fax gemischt werden
 SMS-Versand	Eine oder mehrere Nachrichten an viele Empfänger senden, Empfängerdaten können in die SMS gemischt werden
 eMail-Versand	HTML oder Text-Mail mit Attachments an viele Empfänger senden, Empfängerdaten können in die eMail gemischt werden
iLetter-Versand	Ein Dokument mit n... Seiten an viele Empfänger senden, Empfängerdaten können in den Postbrief gemischt werden

Empfänger-Datenbank

In die Empfänger-Datenbank werden die Sende-Ziele, also Faxnummer, Handy-Nummer, Telefon-Nummer oder eMail-Adresse importiert und gespeichert. Hinzu können Sie Adressdaten sowie bis zu 10 individuelle Daten (für SMS und eMail nutzbar) speichern.

Um die Empfänger für künftige Versendungen besser unterscheiden zu können, werden im EASY Broadcast sogenannte Sende-,Gruppen' implementiert. Dies bedeutet, dass jeder Empfänger eine Gruppe zugeteilt werden muss.






In späteren Versendungen geben Sie nur noch an, welche Sendegruppe(n) angesprochen werden soll.

Bevor Sie die Empfänger anlegen oder importieren überlegen Sie bitte, welche Arten von Versendungen Sie durchführen möchten. Sollen immer alle Empfänger angesprochen werden oder manchmal nur einige Ihrer Empfänger? Wie werden diese Empfänger unterschieden?

Wenn Sie für jede Versendung erneut die Empfängerdaten (aktuell) importieren, ignorieren Sie die Gruppenverwaltung. Sie legen dann für jeden Import eine neue Gruppe an.

Empfänger-Import

Die derzeit implementierten Import-Formate sind:

	Microsoft Excel
	Dbase Format
	CSV-Format (Trennzeichen)
	Text-Format mit festen Abständen
	Jede erreichbare SQL-Datenbank (in Planung)

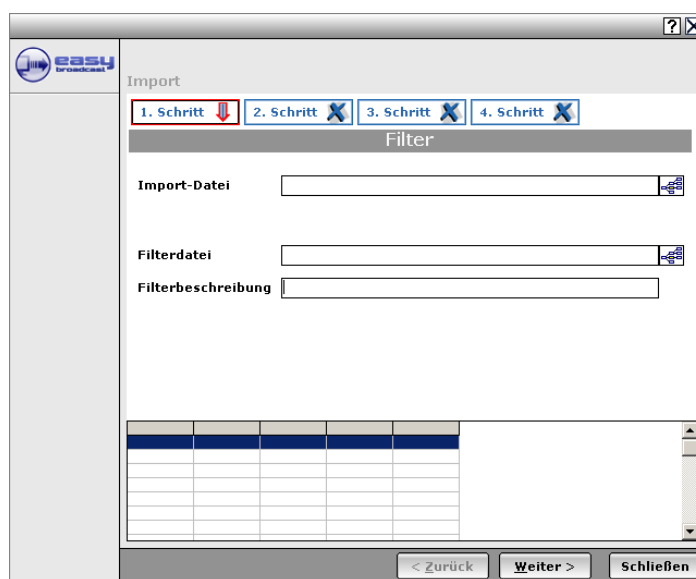
Stellen Sie auf Ihrem System zuerst die Empfängerdaten in einem der genannten Formate bereit.

Um den Import zu starten, klicken Sie zuerst den Menü-Punkt

Empfänger

und wählen dann

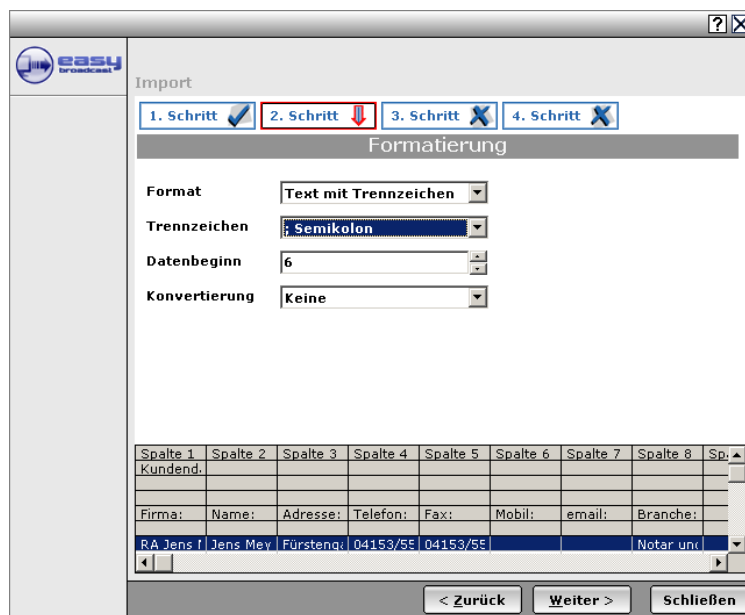
Importieren



Es erscheint der Import-Dialog, der Sie durch den 4-schrittigen Importvorgang leitet. Geben Sie zunächst die vorbereitete Import-Datei an.

Filter

Der ganze Importvorgang kann am Ende unter einem sogenannten Filternamen gespeichert werden. Somit können Sie für künftige Import-Vorgänge viel Arbeit sparen und einfach nur den Filter angeben.





Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7	Spalte 8	Sp.
Kundend.								
Firma:	Name:	Adresse:	Telefon:	Fax:	Mobil:	email:	Branche:	
RA Jens f	Jens Mey	Fürsteng.	04153/5E	04153/5E			Notar unc	

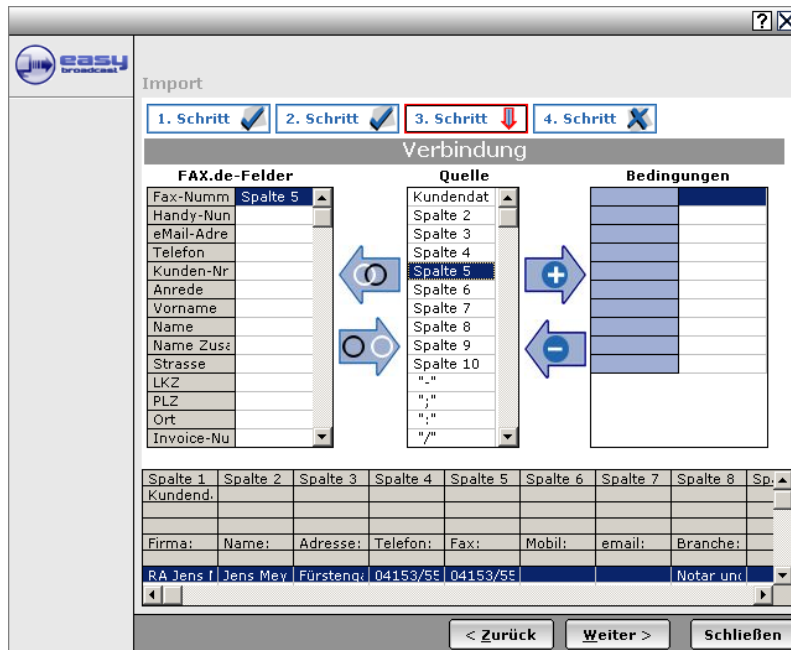
In unserem Beispiel haben wir eine Excel-Tabelle ausgewählt. Die Software wandelt diese intern in eine CSV-Datei um und bietet die Tabelle als ‚Text mit Trennzeichen‘ an. Geben Sie bitte an, in welcher Zeile die echten (nutzbaren) Daten beginnen.

Nach diesem Schritt klicken Sie auf ‚Weiter‘.

Im vorletzten, dritten Importschritt müssen nur noch die Spalten/Felder verbunden werden. Da in unserem Import-Beispiel in

der 5. Spalte die Faxnummer steht, wird einmal ‚Spalte 5‘ und einmal ‚Fax-Numm‘ markiert.


Mit einem Klick auf  werden diese beiden Felder verbunden. Bei einer falschen Verknüpfung kann diese mit  wieder aufgehoben werden.



Bedingungen

Beim importieren können Sie gleich Import-Bedingungen vorgeben. Diese werden mit =,<,>,<> und einem Wert vorgegeben.

Beispiel: Sie wollen nur Kunden aus Hamburg importieren.

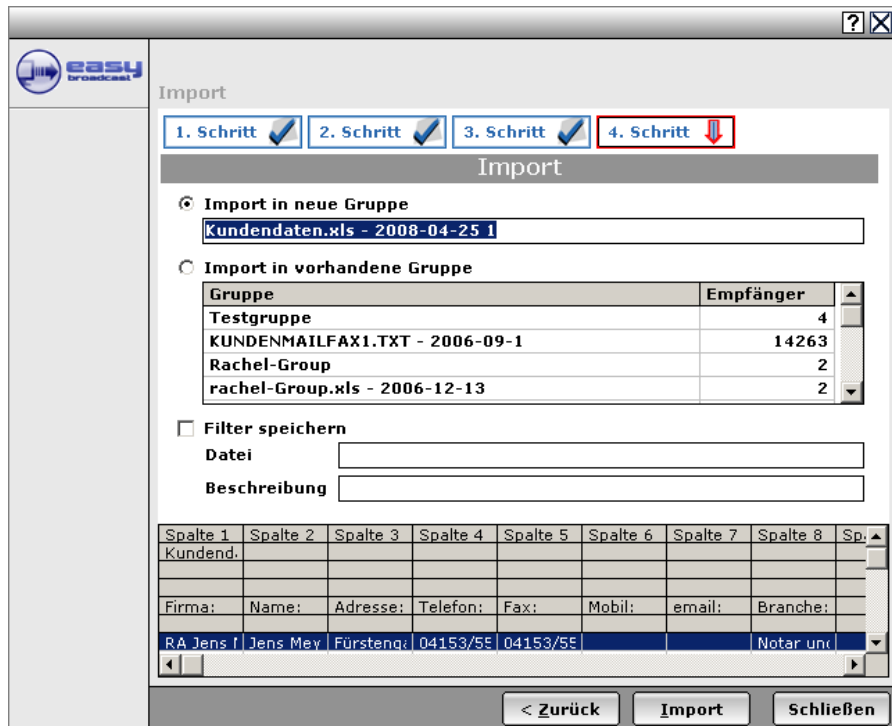
In unserem Fall würde man nun in der Quelle ‚Spalte 5‘ markieren (=Feld Fax) und klicken auf den Verbindungs-Pfeil .

Nun wird die Bedingung abgefragt, in der wir ‚=040‘ eintragen.

Damit ist der Import auf Zeilen beschränkt, deren Faxnummer mit ‚040‘ anfängt, also nur Hamburger Faxnummern.

Letzte Angaben, 4. Schritt

Im letzten Schritt müssen Sie entscheiden, ob Sie für den Import eine neue Sendegruppe anlegen wollen, oder die Daten einer vorhandenen Sendegruppe zuordnen wollen.



Import

1. Schritt 2. Schritt 3. Schritt 4. Schritt

Import

Import in neue Gruppe

Import in vorhandene Gruppe

Gruppe	Empfänger
Testgruppe	4
KUNDENMAILFAX1.TXT - 2006-09-1	14263
Rachel-Group	2
rachel-Group.xls - 2006-12-13	2

Filter speichern
 Datei
 Beschreibung

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7	Spalte 8	Spalte 9
Kundend.								
Firma:	Name:	Adresse:	Telefon:	Fax:	Mobil:	email:	Branche:	
RA Jens f	Jens Mey	Fürstengr	04153/55	04153/55			Notar unc	

< Zurück Import Schließen

Filter speichern

Wenn Sie öfter diese Datei importieren ist es ratsam, die ganzen Angaben in einer Filterdatei abzulegen. Beim nächsten Import können Sie einfach durch Angabe des Filters den Import starten.

Starten Sie nun den Import der Daten, indem Sie den Button ‚Import‘ drücken.

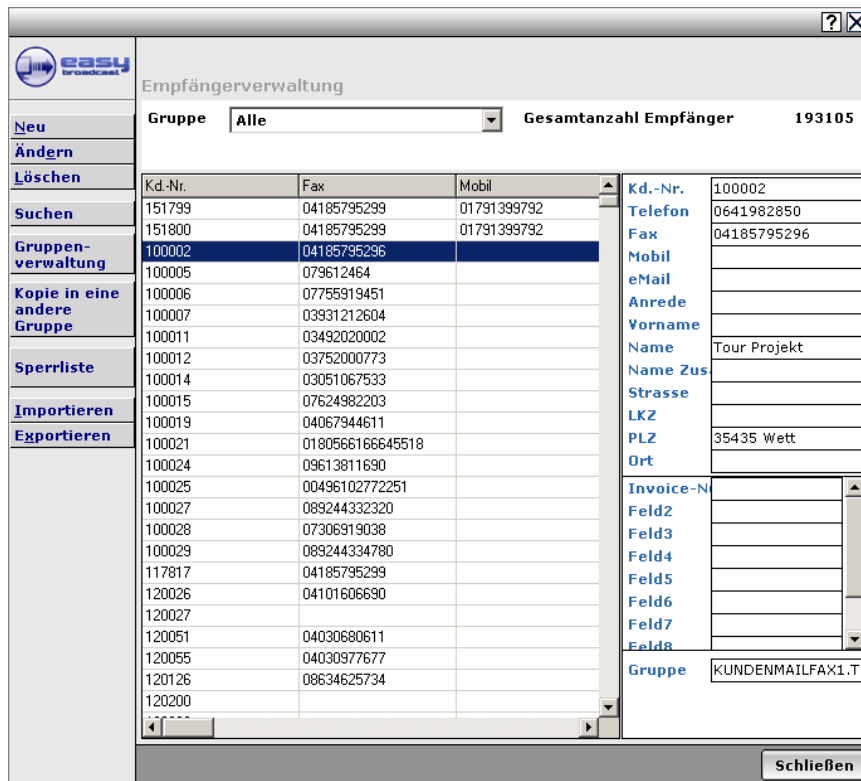
Sperrliste

Es kommt vor, dass Empfänger sich über die Zustellung beschweren. Sie können diese Empfänger unter diesem Punkt auf eine Sperrliste setzen und eine Begründung zur Sperre speichern:



Empfängerverwaltung weitere Funktionen

Die einzelnen Empfängerdaten können innerhalb von EASY Broadcast natürlich auch geändert oder gelöscht werden.

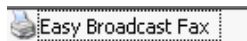


In der Gruppenverwaltung können Gruppen (insgesamt) geändert oder gelöscht werden.

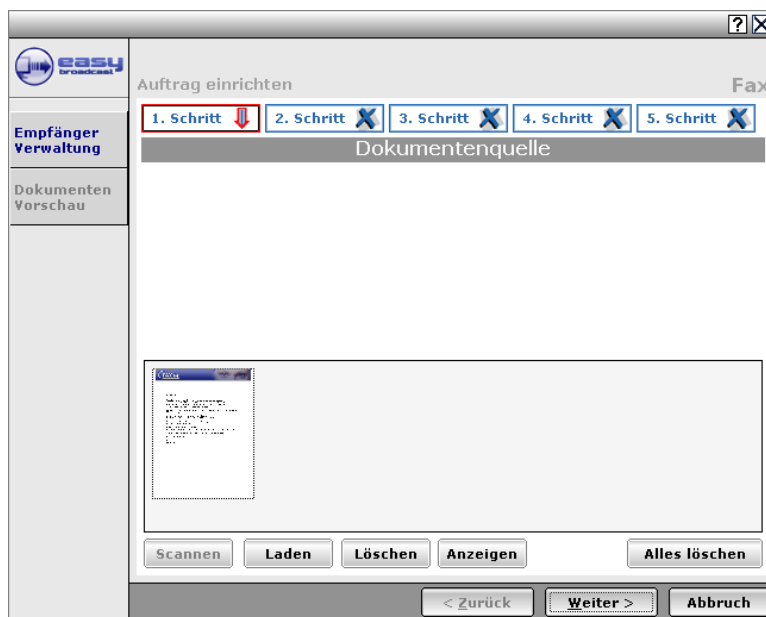
Fax Broadcast starten

Eine Faxrundsendung können Sie direkt aus der Software starten, in der Sie das Dokument erstellt haben (also z.B. Word® oder PhotoShop®).

Sie starten „Datei - Drucken“ und drucken das Sendedokument auf dem Drucker

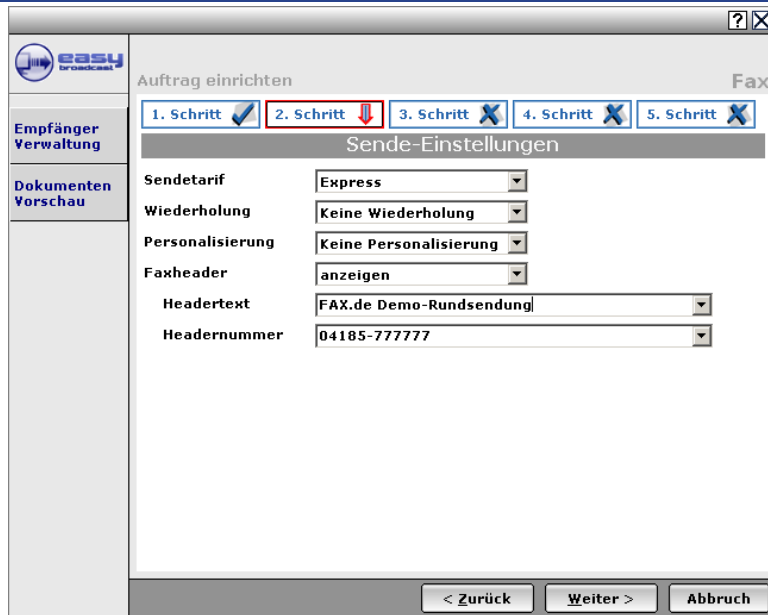


Der Drucker wandelt das Sendedokument in ein Fax-Format (Vorschau -> OK) und leitet die Auftragserteilung ein:



An dieser Stelle können noch weitere Seiten hinzugefügt werden, wenn Sie als Grafik (nur: JPG, GIF, TIF oder BMP) vorliegen.

Im nächsten Schritt geben Sie wichtige Vorgaben für den Versand ein:



Sendetarif

- „Express“ sorgt für den zeitnahen Versand „tagsüber“
- „Nacht“-Versand sorgt für den Versand nach 18 Uhr und bis 8 Uhr morgens
- „Wochenende“ sorgt für den Versand ab Samstag 0:01 Uhr bis Sonntag 23:59 Uhr

Hinweis: Die echte Startzeit wird erst in Schritt 4 vorgegeben

Wiederholung

Wird die Wiederholung gewählt, verhält sich das System wie folgt:

Bei einem **Express-Versand** tagsüber wird bei Nichterreichen des Empfängers (nach 4 Versuchen) 2 Stunden später noch einmal ein Sendeversuch gestartet.

Bei einem **Nacht-Versand** wird bei Nichterreichen des Empfängers am nächsten Werktag morgens 8 Uhr ein erneuter Sendeversuch gestartet.

Die Wiederholung eines **Wochenende**-Jobs erfolgt am auf das Wochenende folgenden Montag.

Personalisierung

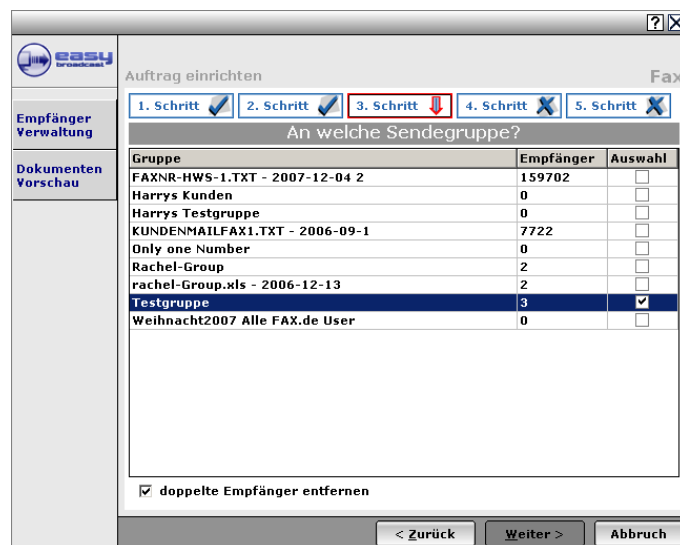
Dieses Feld hat keine Bedeutung mehr. Eine Kopfpersonalisierung ist nicht mehr möglich.

Faxheader / Headertext / Headernummer

Der Faxheader (Kopfzeile) kann für die Rundsendung angezeigt oder unterdrückt werden. Wird „Anzeigen“ gewählt, können Sie einen Text und eine Rückfaxnummer vorgeben.

Sendegruppe auswählen

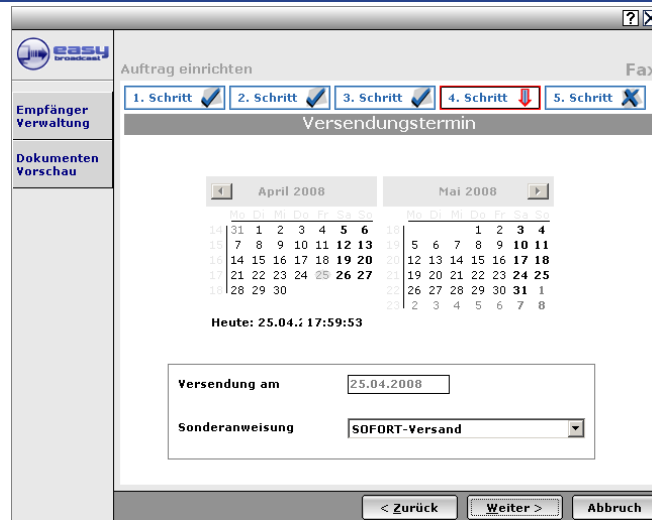
Im nächsten Schritt wählen Sie eine Empfängergruppe („Verteiler“) aus. Diese müssen Sie – wie beschrieben – vor dem Start der Faxrundsendung vorbereiten. Sie können eine oder mehrere Gruppen auswählen. Durch erneuten Click auf eine gewählte Gruppe wird die Auswahl wieder rückgängig gemacht:



Gruppe	Empfänger	Auswahl
FAXNR-HWS-1.TXT - 2007-12-04 2	159702	<input type="checkbox"/>
Harrys Kunden	0	<input type="checkbox"/>
Harrys Testgruppe	0	<input type="checkbox"/>
KUNDENMAILFAX1.TXT - 2006-09-1	7722	<input type="checkbox"/>
Only one Number	0	<input type="checkbox"/>
Rachel-Group	2	<input type="checkbox"/>
rachel-Group.xls - 2006-12-13	2	<input type="checkbox"/>
Testgruppe	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Weihnacht2007 Alle FAX.de User	0	<input type="checkbox"/>

Versendungstermin

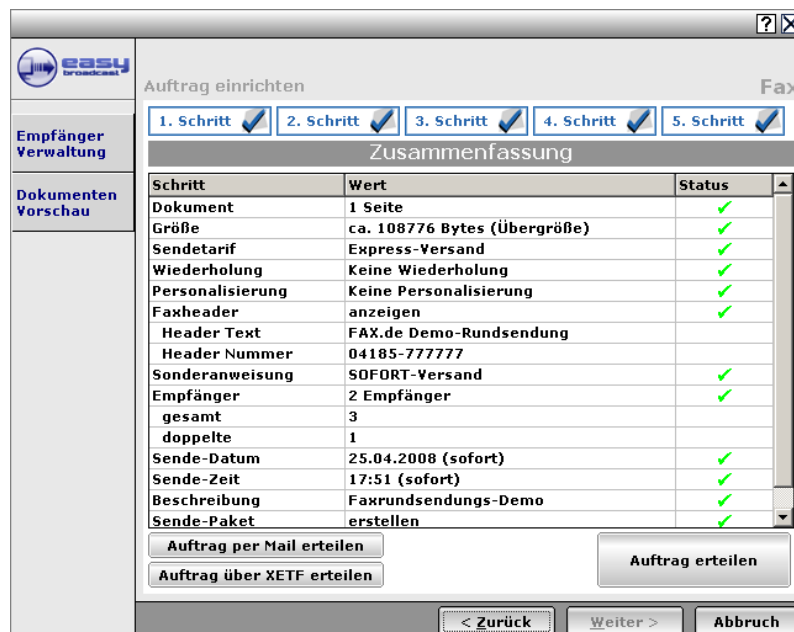
Geben Sie im 4. Schritt den Versandtermin an.



Unter Sonderanweisung haben Sie die Option ‚Keine‘ – Der Faxversand startet ca. 45 Minuten nach der Übertragung oder zum angegebenen Zeitpunkt, SOFORT-Versand startet umgehend ohne 45 Minuten Prüfpause. „Parken, Freigabe erforderlich“ ermöglicht die Einrichtung eines Jobs ohne Festlegung des Versandzeitpunktes. Für den eigentlichen Versand muss der Job extra in der Übersicht „freigeben“ werden.

Überprüfung

Bevor der Auftrag nun an FAX.de übertragen wird, werden alle relevanten Angaben noch einmal in einer Übersicht angezeigt:



Schritt	Wert	Status
Dokument	1 Seite	✓
Größe	ca. 108776 Bytes (Übergröße)	✓
Sendetarif	Express-Versand	✓
Wiederholung	Keine Wiederholung	✓
Personalisierung	Keine Personalisierung	✓
Faxheader	anzeigen	✓
Header Text	FAX.de Demo-Rundsendung	
Header Nummer	04185-77777	
Sonderanweisung	SOFORT-Versand	✓
Empfänger	2 Empfänger	✓
gesamt	3	
doppelte	1	
Sende-Datum	25.04.2008 (sofort)	✓
Sende-Zeit	17:51 (sofort)	✓
Beschreibung	Faxrundsendungs-Demo	✓
Sende-Paket	erstellen	✓

Bitte überprüfen Sie alle Angaben gewissenhaft. In unserem obigen Beispiel wurde der „Sofort-Versand“ gewählt, das heißt unser System startet umgehend mit dem Versand.

Eine Stornierung während des Versandes ist zwar möglich, aber in der Regel ist der Versand in wenigen Minuten erfolgt. Jedenfalls sind mit dem Versand Kosten entstanden.

Auftrag erteilen

Nachdem ‚Auftrag erteilen‘ geklickt wurde, überträgt die Software die Daten an FAX.de.

Hinweis:

Während der Probezeit können maximal nur 5 Empfänger pro Faxrundsendung verarbeitet werden, anderenfalls lehnt das System die Auftragsannahme ab. Bitte sprechen Sie ggf. mit dem Support von FAX.de.

Sollte die Auftragserteilung wegen einer fehlerhaften Internet-Leitung oder einer Firewall scheitern, können Sie den Auftrag auch per Mail oder XML übertragen.

Personalisiertes Fax versenden

Der Versand von Personalisierten Faxen ist sehr einfach zu bewerkstelligen. Wichtig ist im wesentlichen, die Daten, die in das Dokument gemischt werden sollen, in die Empfängerdatenbank zu importieren. Hier nun ein Beispiel für eine Versendung von personalisierten Faxen. Schauen Sie sich bitte die Empfängerverwaltung einmal genauer an:

151799 - FAX.de / Rechnung.de

Empfängerverwaltung

Gruppe: **Testgruppe** Gesamtanzahl Empfänger: **4**

Kd.-Nr.	Fax	Mobil	Kd.-Nr.	Telefon
151515	04038017951515		151999	04185795235
151999	04185795296		Fax	04185795296
151799	04185795299	01791399792	Mobil	
151800	04185795299	01791399792	eMail	ms@fax.de

Anrede
 Vorname: Miguel
 Name: Soto Penas
 Name Zus.
 Strasse: Bei den Kämpen 11
 LKZ
 PLZ: 21220
 Ort: Seevetal
 RegNr: 879955
 Artikel: Drehbank
 Ausführung: Profi
 Farbe: rot
 Feld5
 Feld6
 Feld7
 Feld8
 Gruppe: Testgruppe

Schließen

Auf der rechten Seite sehen Sie im oberen Teil die Adressdaten. Diese sind fest vorgegeben von uns und können mit Ihren Daten gemischt werden. Im rechten unteren Bereich können Sie bis zu 10 variable Felder hinzufügen, welche Sie auch mit eigenen Bezeichnungen versehen. Dies können Sie im Setup eingeben und ändern.

easy broadcast

Einstellungen

Faxdrucker
Daten reparieren

Sprachauswahl
 deutsch
 english
 español

Feld 1	RegNr
Feld 2	Artikel
Feld 3	Ausführung
Feld 4	Farbe
Feld 5	Feld5
Feld 6	Feld6
Feld 7	Feld7
Feld 8	Feld8
Feld 9	Feld9
Feld 10	Feld10

Server: Port:

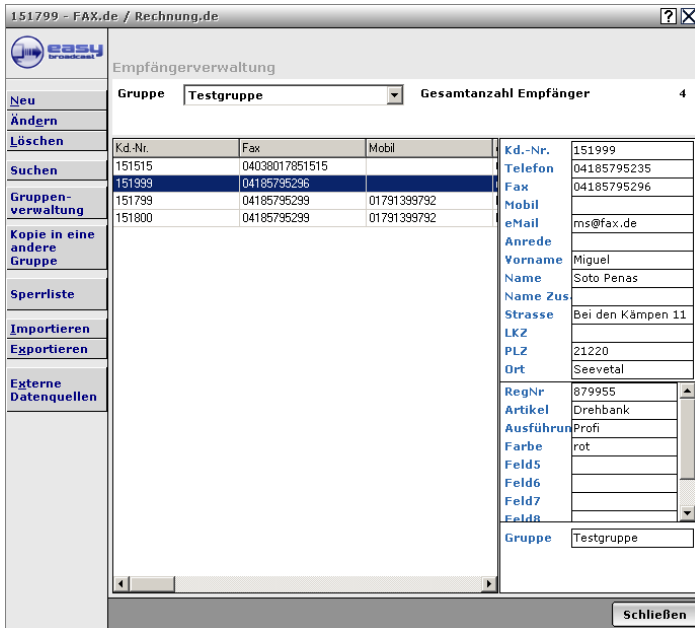
XML/SOAP verwenden

KundenId:
 Kennwort:

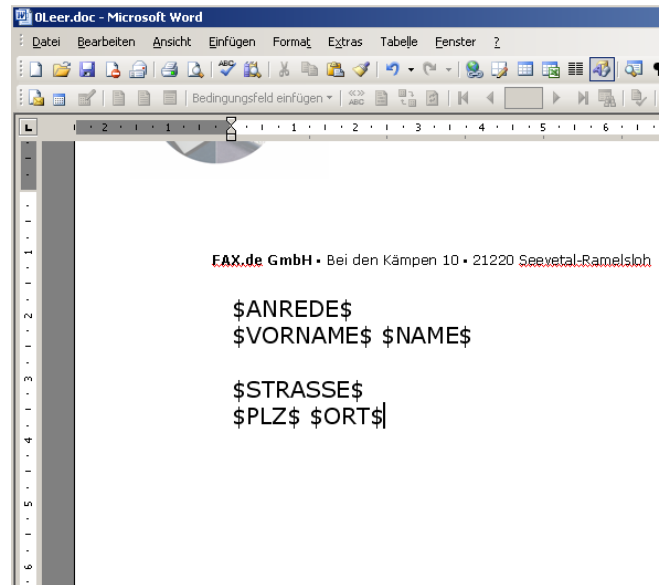
Diese Bezeichnungen werden jetzt wichtig für die Personalisierungsfelder in dem Faxdokument.

Das personalisierte Fax erstellen

Für das personalisierte Fax setzen Sie an den Stellen, welcher mit den Daten aus Ihrer Empfängerdatenbank gemischt werden soll, den Feldnamen ein. Dieser muss mit „\$“ beginnen und mit „\$“ beendet werden. Beispiel:



Kd.-Nr.	Fax	Mobil	Kd.-Nr.
151515	04038017851515		151999
151999	04185795296		Telefon
151799	04185795299	01791399792	Fax
151800	04185795299	01791399792	Mobil
			eMail
			Anrede
			Vorname
			Name
			Name Zus
			Strasse
			LKZ
			PLZ
			Ort
			RegNr
			Artikel
			Ausführung
			Farbe
			Feld5
			Feld6
			Feld7
			Feld8
			Gruppe



FAX.de GmbH • Bei den Kämpen 10 • 21220 Seevetal-Ramelsloh

\$ANREDE\$
\$VORNAME\$ \$NAME\$

\$STRASSE\$
\$PLZ\$ \$ORT\$

Wichtiger Hinweis:

Achten Sie bei der Platzierung der Mischdaten darauf, dass genügend Platz für den Einsatz der Mischdaten frei bleibt. Anderenfalls kann es passieren, dass die Mischdaten Ihren Text überschreiben.

Sie können nun das Fax formulieren und die individuellen Daten auch mehrfach in das Dokument eintragen. Für die Vervollständigung wird die Schriftart und –größe verwendet, welche in der Zeile verwendet wurden. Daher können nur Standard-Schriftarten für Personalisierungen verwendet werden. Kann unser System die Schriftart nicht zuordnen, wird die Default-Schriftart „Times Roman“ verwendet.

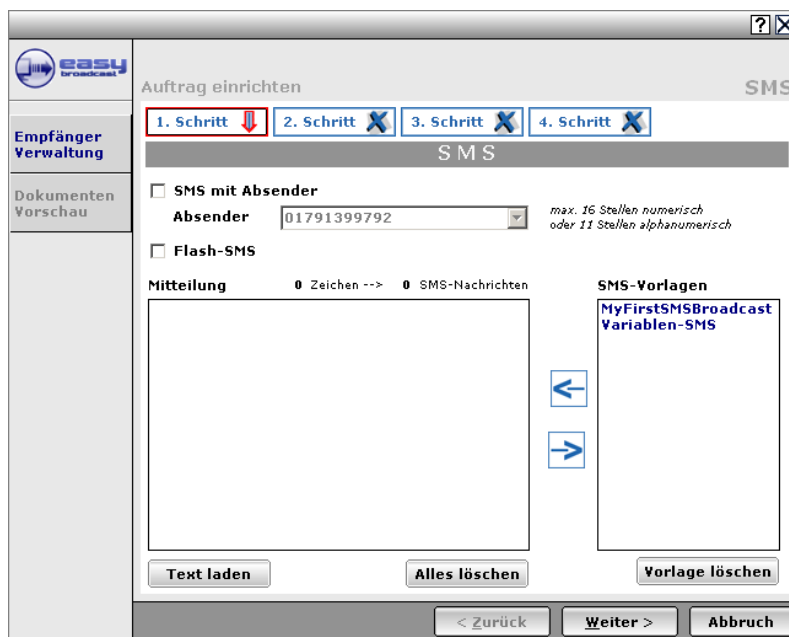
Nachdem Sie nun das Fax fertiggestellt haben, drucken Sie das Dokument auf den Drucker



Der weitere Dialog unterscheidet sich nicht von dem normalen Auftragsvorgang.

SMS-Rundsendung starten

Zum Start einer SMS-Rundsendung klicken Sie in der Übersicht im EASY Broadcast den SMS-Menuepunkt an:

The screenshot shows the 'Auftrag einrichten' (Setup Order) window for an SMS broadcast. The window title is 'SMS'. On the left, there is a sidebar with 'Empfänger Verwaltung' (Receiver Management) and 'Dokumenten Vorschau' (Document Preview). The main area has a progress bar with four steps: '1. Schritt' (highlighted with a red box and a downward arrow), '2. Schritt', '3. Schritt', and '4. Schritt'. Below the progress bar, there are checkboxes for 'SMS mit Absender' (checked) and 'Flash-SMS'. The 'Absender' (Sender) field contains '01791399792' with a note 'max. 16 Stellen numerisch oder 11 Stellen alphanumerisch'. The 'Mitteilung' (Message) field is empty, showing '0 Zeichen --> 0 SMS-Nachrichten'. To the right, there is a list of 'SMS-Vorlagen' (SMS Templates) with 'MyFirstSMSBroadcast Variablen-SMS' selected. At the bottom, there are buttons for 'Text laden', 'Alles löschen', 'Vorlage löschen', '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbruch'.

SMS-Absender

Sie können SMS mit Absender oder ohne Absender versenden. Beachten Sie bitte folgendes:

- ‚mit Absender‘ wird die SMS auf einer Platin-Route gesendet. Die SMS ist teurer, allerdings in aller Regel innerhalb von wenigen Sekunden beim Empfänger

- ‚ohne Absender‘ wird die SMS auf einer langsamen Route gesendet. Zu Spitzenzeiten (z.B. am Freitag Nachmittag / Feiertage) kann die Zustellung mehrere Stunden dauern. Dafür sind die Versandkosten natürlich geringer.

Flash-SMS

Die Flash-SMS wird bei den meisten Handy's sofort auf dem Display angezeigt, der Empfänger muss die SMS nicht erst aufrufen. Allerdings sollten Sie niemals mehr als 160 Zeichen als Flash-SMS versenden, da ansonsten nur die letzten Zeichen im Display stehen.

Personalisierung

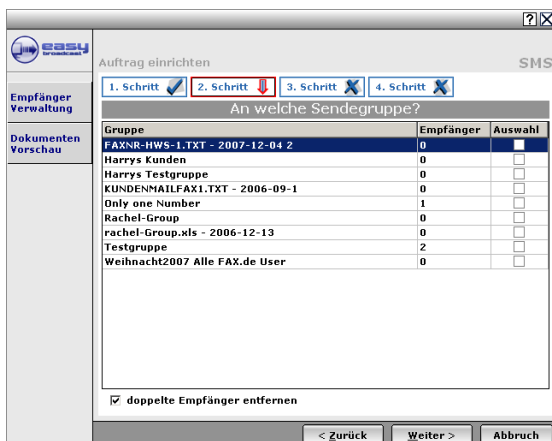
Sie können die SMS personalisieren. In der Empfänger-Datenbank stehen Ihnen hierfür 10 Felder bereit (Die Feldbezeichnung kann über Setup eingestellt werden). Innerhalb des SMS-Textes kennzeichnen Sie die variablen Felder mit \$1\$, \$2\$...\$10\$.

Beispiel:

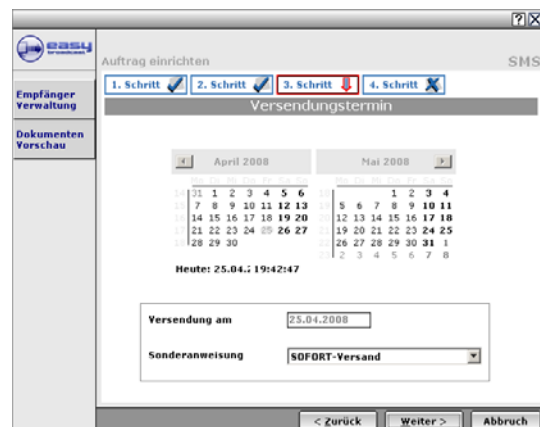
Mitteilung 114 Zeichen --> 1 SMS-Nachrichten

Guten Tag Herr \$1\$, bitte bringen Sie Ihr Auto \$2\$ umgehend zu einer Überprüfung in unsere Werkstatt. Ihr VHA-Team

Der SMS Text kann mit  in einen Vorlagenspeicher abgelegt werden und mit  aus dem Vorlagenspeicher abgerufen werden.



Gruppe	Empfänger	Auswahl
FAXNR-HWS-1.TXT - 2007-12-04 2	0	<input type="checkbox"/>
Harrys Kunden	0	<input type="checkbox"/>
Harrys Testgruppe	0	<input type="checkbox"/>
KUNDENMAILFAX1.TXT - 2006-09-1	0	<input type="checkbox"/>
Only one Number	1	<input type="checkbox"/>
Rachel-Group	0	<input type="checkbox"/>
rachel-Group.xls - 2006-12-13	0	<input type="checkbox"/>
Testgruppe	2	<input type="checkbox"/>
Weihnacht2007 Alle FAX.de User	0	<input type="checkbox"/>



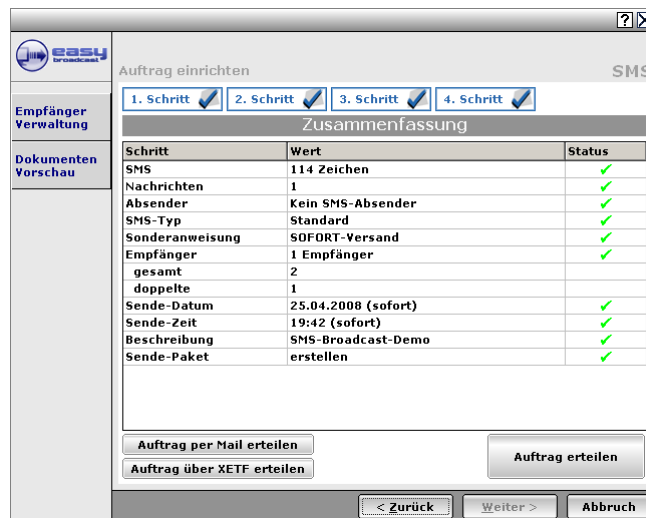
Versendung am: 25.04.2008

Sonderanweisung: SOFORT-Versand

Im nächsten Schritt wird die Empfängergruppe ausgewählt.

Beachten Sie bitte, dass die Empfängerzahl nur diejenigen aufführt, welche mit einer Handy-Nummer gespeichert wurde.

Nach der Terminvorgabe erfolgt – wie beim Faxversand – die Zusammenfassung und Auftragserteilung:



Schritt	Wert	Status
SMS	114 Zeichen	✓
Nachrichten	1	✓
Absender	Kein SMS-Absender	✓
SMS-Typ	Standard	✓
Sonderanweisung	SOFORT-Versand	✓
Empfänger	1 Empfänger	✓
gesamt	2	
doppelte	1	
Sende-Datum	25.04.2008 (sofort)	✓
Sende-Zeit	19:42 (sofort)	✓
Beschreibung	SMS-Broadcast-Demo	✓
Sende-Paket	erstellen	✓

eMail-Rundsendung

Eine eMail-Rundsendung erfolgt – wie auch die SMS-Rundsendung direkt aus der Übersicht der EASY Broadcast-Software.

Bevor Sie diesen Punkt starten, sollten Sie das eMail-Dokument vorbereiten:

Text-Mail

Sie haben die Möglichkeit, eine reine Textmail zu versenden. Diese ist zwar optisch anspruchslos, wird aber in aller Regel kaum von Spam-Filtern blockiert.

HTML-Mail

Eine HTML-Mail ist optisch natürlich viel attraktiver, jedoch sollten Sie bedenken, dass nicht alle Empfänger die HTML-Ansicht aktiviert haben und eine HTML-Mail ein schlechteres Spam-Scoring zeitigt.

HTML-Mail erstellen

Es ist übrigens sehr einfach, eine ansprechende HTML-Mail mit Hilfe von Microsoft Word zu erstellen. Gestalten Sie mit Word Ihr Dokument und speichern dieses mit ‚Speichern unter...‘ als Dateityp HTML. Danach ‚ziehen‘ Sie über den Explorer diese .HTM Datei in das Nachrichten-Element oder klicken ‚Text laden‘ um die HTML-Datei aufzurufen.

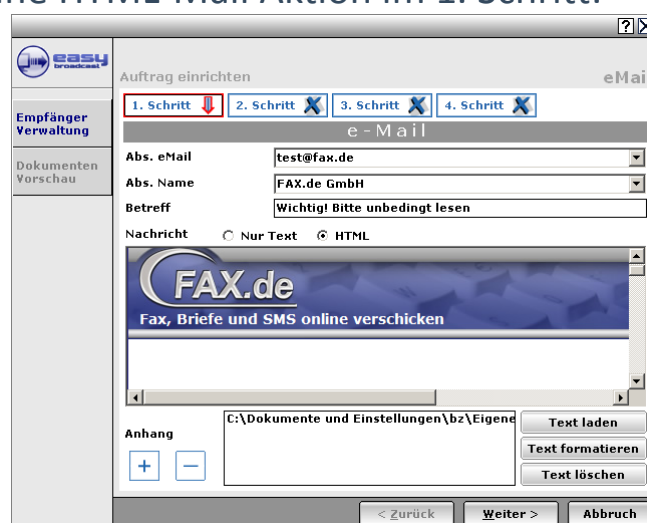
Anhang / Attachments

Über ‚Anhang‘ können Sie Dateien benennen, welche mit der Mail als Attachment versendet werden sollen. Klicken Sie um eine Datei als Attachment anzuhängen. Zum Entfernen markieren Sie eine Attachment-Datei und klicken .

Wichtiger Hinweis:

Bitte verwenden Sie im eigenen Interesse als Attachment möglichst nur das Dateiformat .PDF von Adobe®. Verwenden Sie niemals als Attachment .DOC, .DOCX oder .XLS oder .EXE, da Spamfilter solche Mails sehr wahrscheinlich als „virenverdächtig“ einstufen und daher blockieren wird.

Hier sehen Sie eine HTML-Mail Aktion im 1. Schritt:



Schritt 3 und Schritt 4 verlaufen wie in den anderen Versendungsformen (Terminangabe, Überprüfung).