

FreeFax und Center von FAX.de

„FreeFax“ macht aus Ihrem Mac ein Faxgerät. Sie können **eine Seite pro Tag kostenfrei** in 50 Länder senden – **ohne Registrierung**.

Wenn Sie mehr als eine Seite versenden wollen, können Sie innerhalb der App ein Faxseiten-Paket kaufen.

Sie können auch bei FAX.de registrieren und Faxe in fast alle Länder der Welt senden.

Direkt aus jeder Anwendung ein Fax senden

Mit der App „FreeFax“ können Sie einen Druckertreiber installieren. Mit diesem Druckertreiber können Sie (über die PDF-Funktion) Ihr Dokument als Fax direkt aus nahezu jeder Anwendung versenden.



Probieren Sie es gleich und senden Sie ein Test-Fax über „Test-Fax Senden“.



Kostenlos eine Seite pro Tag in diese Länder faxen

In folgende Länder kann man in FreeFax Modus Faxe kostenlos senden:

+1340	Amerikanische Jungferninseln	+352	Luxemburg
+54	Argentinien	+351291	Madeira
+61	Australien	+60	Malaysia
+351	Azoren	+377	Monaco
+32	Belgien	+64	Neuseeland
+55	Brasilien	+31	Niederlande
+56	Chile	+47	Norwegen
+86	China	+43	Österreich
+49	Deutschland	+48	Polen
+45	Dänemark	+351	Portugal
+372	Estland	+7	Russische Föderation
+358	Finnland	+378	San Marino

+33	Frankreich	+46	Schweden
+30	Griechenland	+41	Schweiz
+1808	Hawaii	+65	Singapur
+852	Hongkong	+421	Slowakei
+353	Irland	+386	Slowenien
+354	Island	+34	Spanien
+972	Israel	+27	Südafrika
+39	Italien	+886	Taiwan
+81	Japan	+36	Ungarn
+1	Kanada	+379	Vatikanstadt
+57	Kolumbien	+1	Vereinigtes Staaten
+385	Kroatien	+44	Vereinigtes Königreich
+423	Liechtenstein	+357	Zypern

„FreeFax“ bietet den Faxversand als

- Text-Fax
- PDF / Word / Excel / TXT Dokument
- Dokument aus Cloud
- JPG / TIFF Dateien

Dokumente direkt aus dem Programm faxen

Man kann auch Dokumente aus anderen Anwendungen faxen.

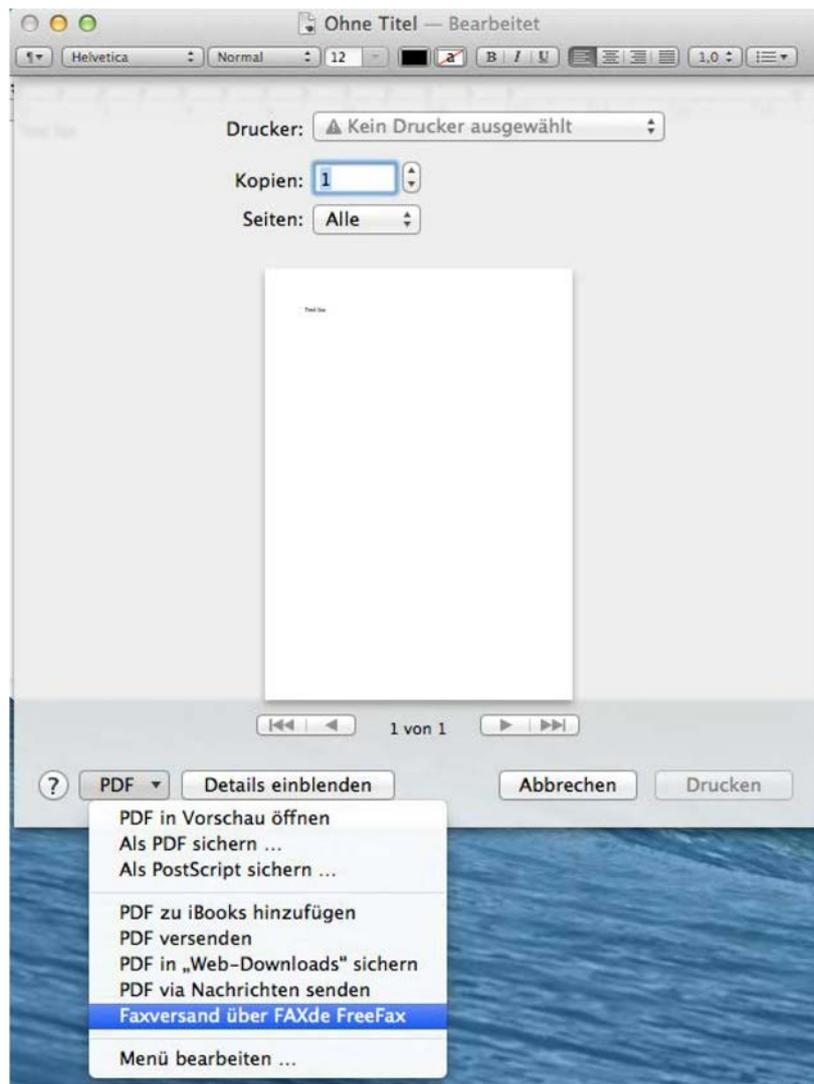
Die „FreeFax“ App muss aber als PDF-Service gekennzeichnet werden. Es muss dafür ein Alias für die App im PDF Services Ordner eingetragen sein.

Beim ersten Start der App wird der Alias-Name für den PDF-Service angelegt. Der Dienst kann dann aus allen Anwendungen zum Faxen ausgewählt werden kann.

Wenn alle Benutzer des Computers die „FreeFax“ App nutzen wollen,

richten Sie bitte den Alias-Namen im Ordner „/Library/PDF Services“ ein.

Nach der Einrichtung des ‚FreeFax‘ Alias kann aus allen Apps, die einen Druck-Dialog benutzen, unter den PDF-Funktionen die ‚FreeFax‘ Funktion zum Faxen starten.



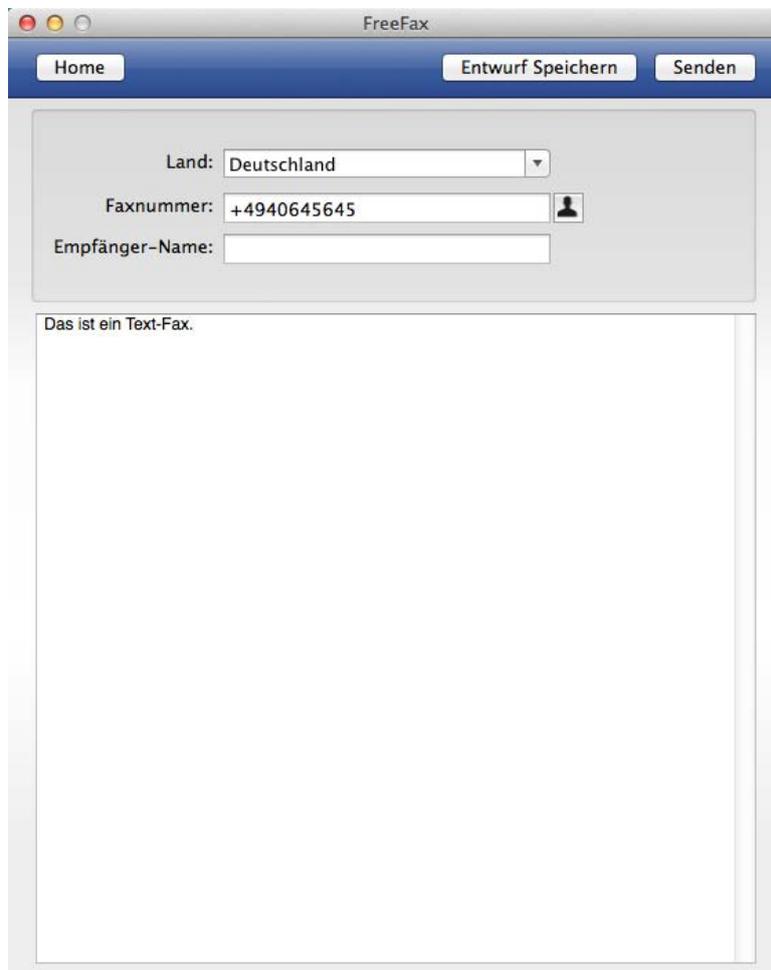
Mal eben ein Text-Fax...

Einem Kollegen oder Kunden eine wichtige Information per Fax zu senden, ist mit ‚FreeFax‘ kinderleicht. Starten Sie einfach „Text-Fax Senden“ und geben Sie den Mitteilungstext ein. Nachdem Sie die

Faxnummer des Empfängers eingegeben haben, sendet die Software bereits das Fax.

Wichtig: Bitte immer das Zielland der Faxnummer voranstellen und ggf. die landesinterne ,0' der Vorwahl weglassen (außer Italien).
Beispiel für Deutschland: Ein Fax an die 040-646545 wird mit +4940646545 eingegeben.

Angemeldete Kunden können auch ein Datum bestimmen, zu dem das Fax verschickt werden soll.

A screenshot of the FreeFax application window. The window title is 'FreeFax'. At the top, there are three buttons: 'Home', 'Entwurf Speichern', and 'Senden'. Below the buttons, there is a form with three input fields: 'Land:' with a dropdown menu showing 'Deutschland', 'Faxnummer:' with the text '+4940645645' and a person icon, and 'Empfänger-Name:' with an empty text box. Below the form, there is a large text area containing the text 'Das ist ein Text-Fax.'.

FreeFax

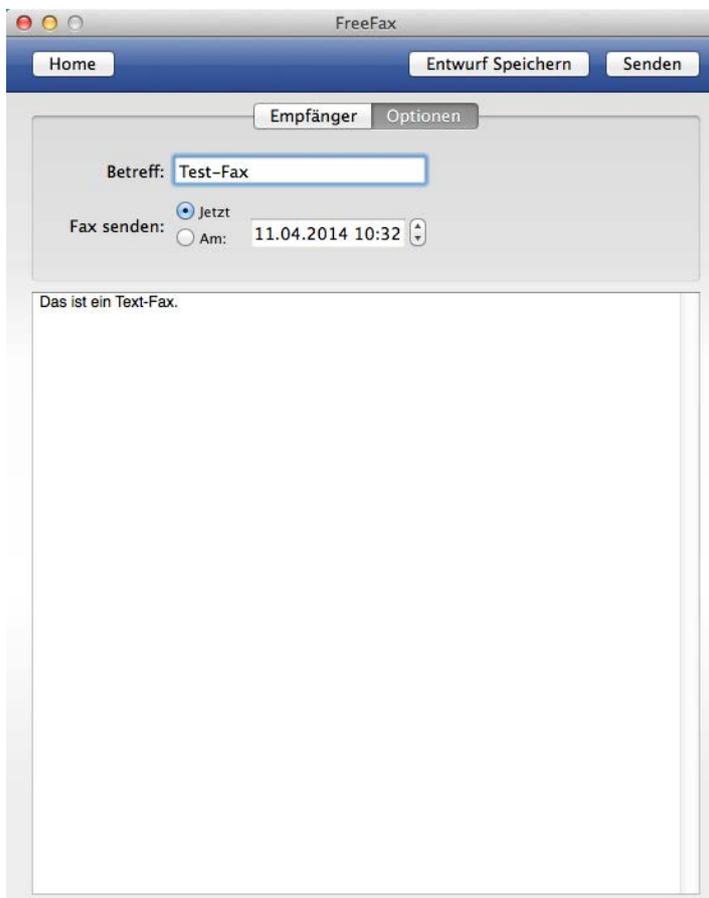
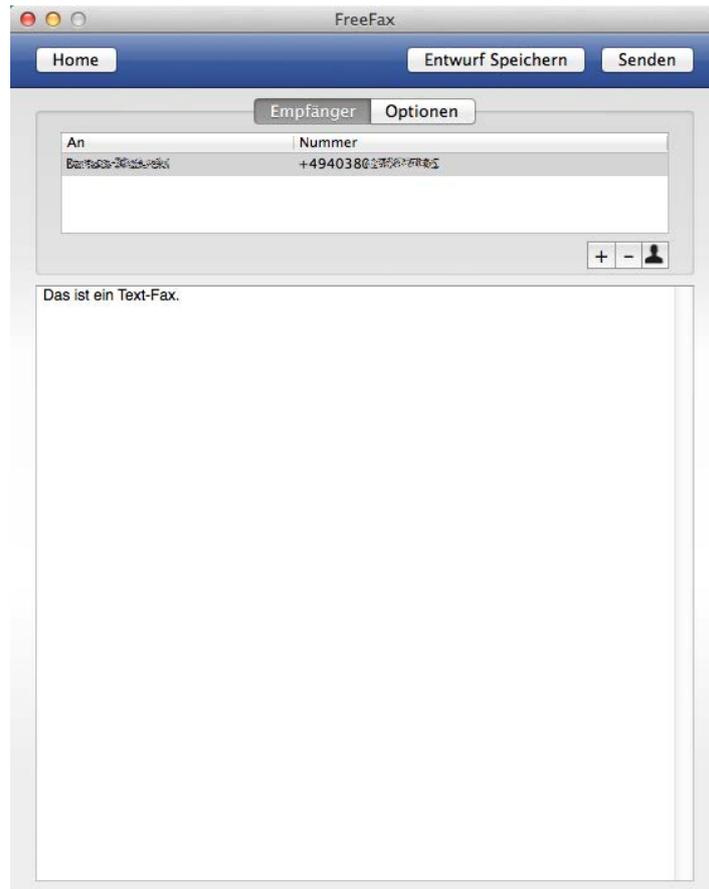
Home Entwurf Speichern Senden

Land: Deutschland

Faxnummer: +4940645645

Empfänger-Name:

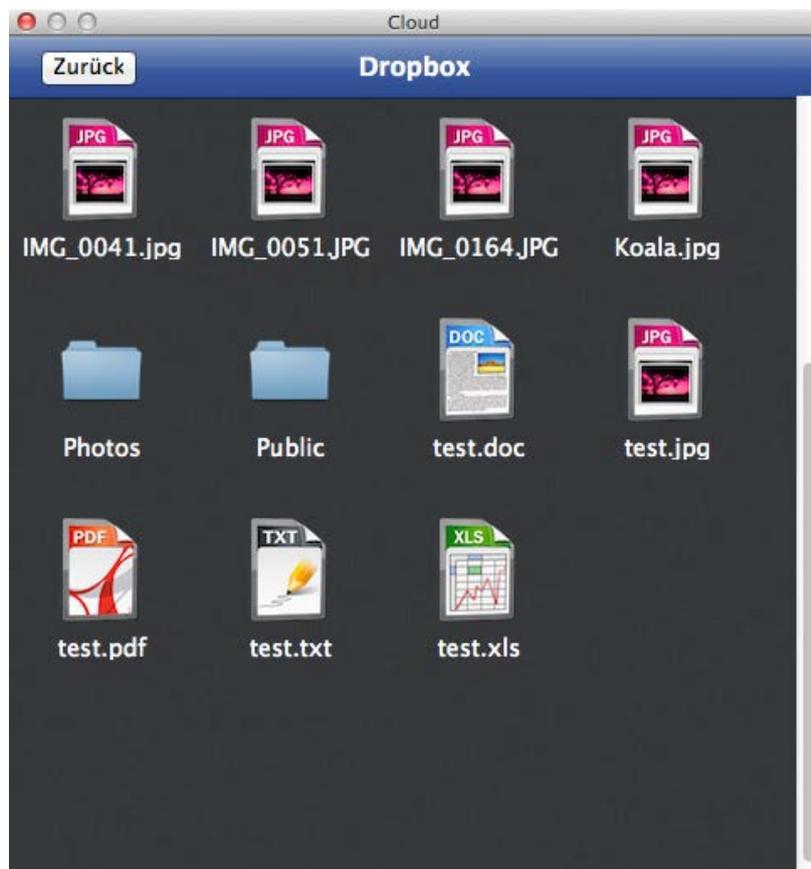
Das ist ein Text-Fax.



Dokumente aus der Cloud faxen

Sie können Dokumente in den Formaten PDF/ Word /Excel oder TXT von der Festplatte wählen und einfach faxen.

Es ist daneben auch möglich, Dokumente aus iCloud®, Dropbox® und Google Drive® zu laden. Sie müssen hierzu nur bei dem jeweiligen Service angemeldet sein.



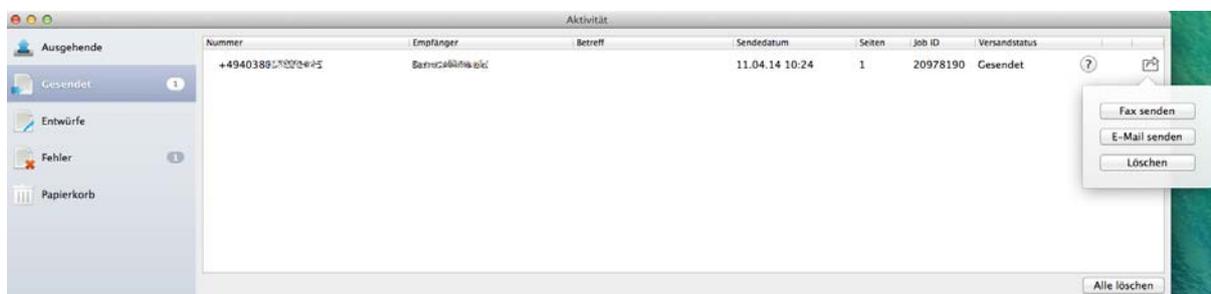
Verfolgen Sie die Aktivität

Starten Sie „Aktivität Zeigen“. Sie können dann überprüfen, ob ein Fax bereits versendet wurde oder ob es ein Problem bei der Versendung gab.

Alle versendeten Faxe werden im Ordner „Ausgehende“ angezeigt. Solange das Fax noch gesendet wird, befindet es sich im diesen Ordner. Nach dem Versand wird das Dokument im Ordner „Gesendet“ angezeigt. Wenn ein Fehler beim Versand auftrat, wird das Dokument im Ordner „Fehler“ angezeigt.

Im jedem Ordner können Sie das Dokument auswählen und noch einmal als Fax oder als E-Mail versenden oder löschen.

Um sich eine Vorschau des Dokumentes anzeigen zu lassen, klicken Sie einfach das gewählte Dokument zweimal an.



Folgende Meldungen sind möglich:

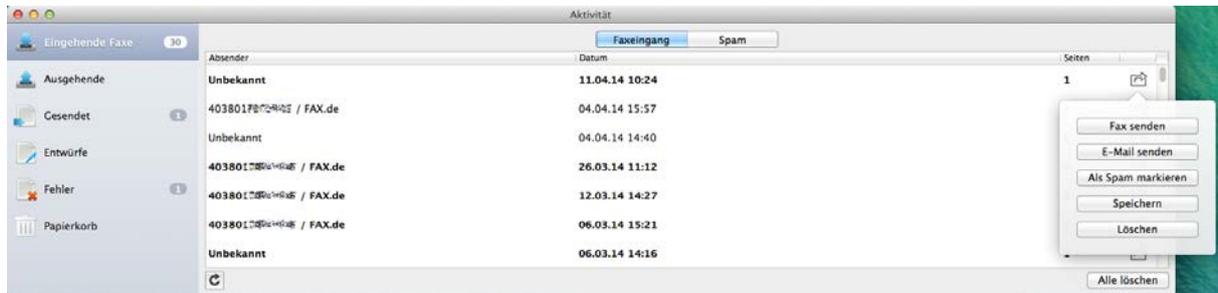
- **In Arbeit** – das Fax wurde an dem Server übertragen, ist aber noch nicht verschickt
- **Gesendet** – Fax wurde erfolgreich versendet
- **Besetzt** – wir versuchten nach 3, 5 und 10 Minuten eine erneute Verbindungsaufnahme. Die Gegenstelle war jedoch jedes Mal besetzt
- **Keine Antwort** – die Gegenstelle hat den Anruf nicht entgegen genommen

- **Sprachverbindung** – es konnte keine Faxverbindung hergestellt werden; Grund hierfür kann sein, dass sich auf der Gegenseite entweder ein inkompatibles Faxgerät meldete oder die Gegenstelle keine Faxempfangseinrichtung war (z.B. Telefon)
- **Fehlerhafte Rufnummer** – der Verbindungsaufbau ist bereits auf ISDN Ebene fehlgeschlagen; „kein Anschluss unter dieser Nummer“
- **Sendefehler** – eine bereits laufende Faxübertragung wurde wegen eines Fehlers abgebrochen
- **Unbekannt** – der Status ist unbekannt; wenn der Status längere Zeit nicht überprüft wurde, ist er möglicherweise nicht verfügbar
- **Bereit zum Laden** – das Fax wurde noch nicht an den versendenden Server übermittelt
- **Hochladen** – das Fax wird an den Server übermittelt
- **Fehler bei der Antwort** – der Server antwortet nicht
- **Verbindungsfehler** – es besteht ein Verbindungsproblem zum Server
- **In der Warteschlange** – das Fax wurde an dem Server übertragen, befindet sich jedoch noch in der Warteschlange, wurde also noch nicht versendet
- **Nicht verfügbar** – der Status ist nicht verfügbar
- **Sperr-Liste** – dieser Empfänger ist über FAX.de nicht erreichbar
- **Versendung** – die Versendung noch nicht abgeschlossen
- **Öffnen** – das Fax wartet auf die Versendung

Faxempfang

Wenn Sie Faxe empfangen möchten, Sie können eine Faxempfangsnummer kaufen. Als Faxempfangsnummer erhalten Sie – wenn möglich – eine Festnetz-nummer aus Ihrem oder einem nahegelegenen Vorwahlbereich.

Nun stehen Ihnen jederzeit Faxempfangsleitungen zur Verfügung. Bis zu 60 Faxe können Sie gleichzeitig empfangen. Die Faxe werden an Ihre E-Mail weitergeleitet. Wenn Sie bei FAX.de angemeldet sind, können Sie Ihre Faxe unter „Eingehende Faxe“ in der Aktivität sehen.



Hier können Sie ein Fax auswählen und als Fax an eine andere Faxnummer (weiter-)versenden. Alternativ können Sie das ausgewählte Fax auch als E-Mail versenden, auf der lokalen Festplatte speichern, löschen oder als Spam markieren.

Als Spam markieren:

Bitte denken Sie daran, dass ALLE Faxdokumente mit diesem Absender in den Spam-Ordner verschoben werden. Vorsicht: Ist der Absender leer, können auch normale Faxe hiervon betroffen sein.

Sie können dies sehr einfach rückgängig machen: Klicken Sie auf Spam im Kopf und auf das betroffene Dokument. Nun wird im Action-Menu der Punkt „Aus der Spam-Liste entfernen“ angeboten.

Faxempfang einrichten

Um sich Ihre Faxnummer anzeigen zu lassen oder eine neue Faxnummer zu kaufen, klicken Sie in dem Menu „Fenster“ auf den Punkt „Faxnummern“.

Bei der Einrichtung der neuen Faxempfangsnummer müssen Sie Ihr Land, dann Ihren Ort wählen (wenn Sie bereits angemeldet sind und Ihr Land bei FAX.de unterstützt wird, dann entfällt dieser Schritt). Im ‚FreeFax‘ Modus müssen Sie am Ende noch Ihre E-Mail-Adresse eingeben.

Es gibt Länder, für die wir einen Nachweis des Wohnsitzes benötigen. Dazu schicken Sie uns bitte schnellstmöglich den Nachweis (z.B. Kopie einer Telefon-Rechnung mit Ihrer Adresse). Eine Faxempfangsnummer ist gültig für ein Jahr, Sie können die Nummer jedoch vor Ende des Nutzungsjahres verlängern.

Weitere Einstellungen

Wenn Sie auf den Menu-Punkt „Fenster“ klicken, finden Sie dort weitere Einstellungsmöglichkeiten:



Konto (angemeldete Kunden)

Hier können Sie Ihren aktuellen Kontostand bei FAX.de sehen. Dieser Kontostand wird auf unseren Systemen in Intervallen erstellt, es kann also durchaus sein, dass eine gerade getätigte Versendung nicht sofort im Kontostand ersichtlich ist.

Über den Kontostand können Sie auch Ihr Konto auffüllen.

Stammdaten (angemeldete Kunden)

Hier können Sie Ihre Adresse oder Kontaktdaten ändern.

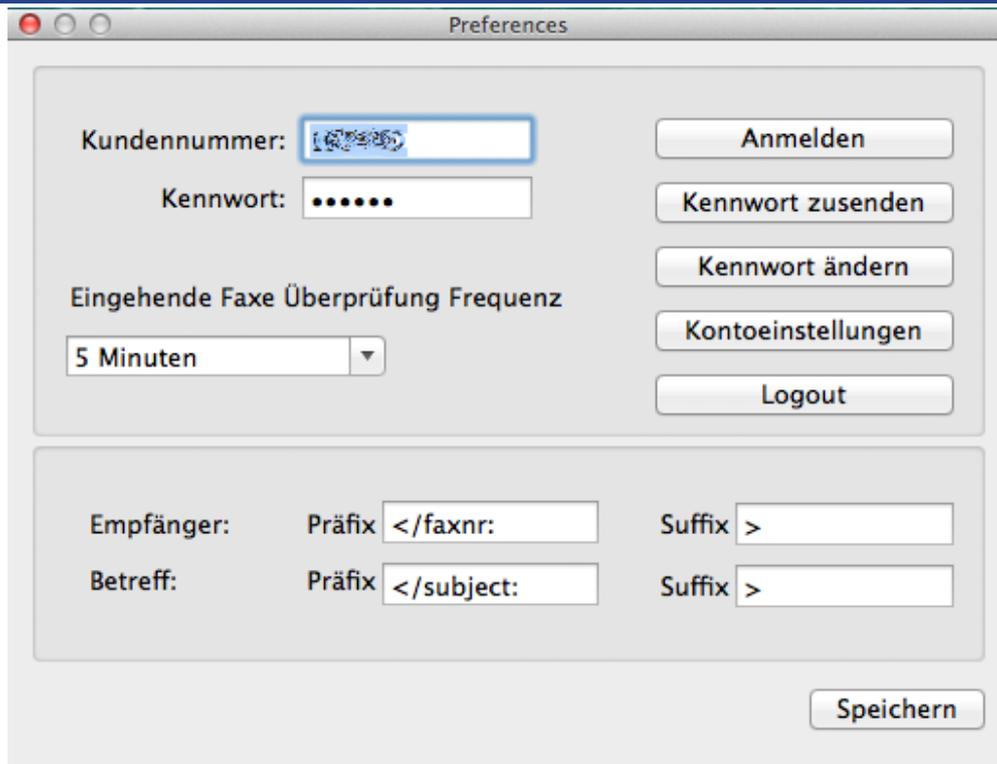
Einstellungen

Wenn Sie auf das Menu „FreeFax“ klicken, finden Sie dort verschiedene Einstellungsmöglichkeiten:



The screenshot shows a 'Preferences' window with the following elements:

- Account Information:** 'Kundennummer:' and 'Kennwort:' input fields. Buttons: 'Anmelden', 'Kennwort zusenden', 'Kennwort ändern', 'Logout'.
- Incoming Fax Check Frequency:** 'Eingehende Faxe Überprüfung Frequenz' with a dropdown menu set to '5 Minuten'.
- Recipient and Subject:** 'Empfänger:' and 'Betreff:' labels. Each has 'Präfix' and 'Suffix' input fields. The 'Präfix' fields contain '</faxnr:' and '</subject:' respectively.
- Fax Fields:** 'Fax Absender:' (max. 20 Zeichen) and 'Fax Kopfzeile:' (max. 30 Zeichen) input fields. Button: 'Seiten wiederherstellen'.
- Save:** 'Speichern' button at the bottom right.



Hier werden Ihre Zugangsdaten bei FAX.de eingegeben (wenn Sie bereits angemeldet sind). Sie können sich hier auch anmelden und verschiedene weitere Einstellungen vornehmen.

Man kann hier z.B. einen Platzhalter (Präfix und Suffix) für die Nummer des Empfängers definieren. Ferner kann auch ein Platzhalter für das Betreff definiert werden:

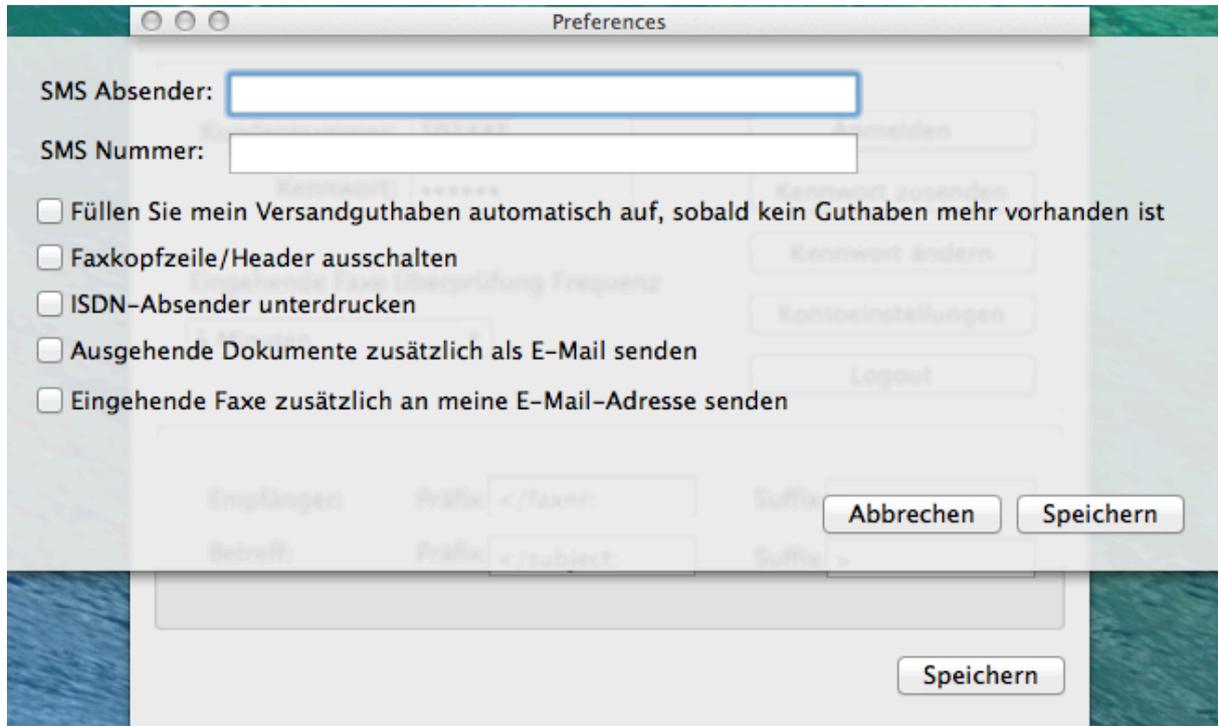
Wenn Sie beispielsweise `</faxnr:+4940645645>` in Ihr Dokument eingetragen haben, löscht die App diesen Ausdruck aus dem Dokument heraus und es wird die Nummer +4940645645 angewählt.

Für angemeldete Kunden:

Wenn Sie bei FAX.de angemeldet sind, können Sie hier die Überprüfungs-frequenz eingehender Faxe bestimmen. Bei ‚Default‘ ist wird alle 5 Minuten überprüft, ob ein neues Fax angekommen ist (Die App muss für die Überprüfung geöffnet sein).

In den Kontoeinstellungen werden diverse Optionen zum Versand oder Empfang geregelt. Die einzelnen Optionen sind in der Anzeige erklärt. Sie können beispielsweise Ihren Faxkopf unterdrücken oder

Ihren Kontostand automatisch auffüllen lassen (nur für registrierte Kunden bei FAX.de mit Kreditkarte, Bankeinzug oder PayPal).



The image shows a screenshot of the 'Preferences' window in the FAX.de software. The window title is 'Preferences'. It contains several input fields and checkboxes. The 'SMS Absender:' field is highlighted with a blue border. Below it is the 'SMS Nummer:' field. There are five checkboxes with the following labels: 'Füllen Sie mein Versandguthaben automatisch auf, sobald kein Guthaben mehr vorhanden ist', 'Faxkopfzeile/Header ausschalten', 'ISDN-Absender unterdrücken', 'Ausgehende Dokumente zusätzlich als E-Mail senden', and 'Eingehende Faxe zusätzlich an meine E-Mail-Adresse senden'. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'. Below the main window, there is another 'Speichern' button.