

Fax.de Center

Das Fax Center von Fax.de macht aus Ihrem Mobilgerät ein Kommunikationszentrum für Faxversand und Empfang*, SMS- und Postbrief-Versand.

* nur für Kunden registriert schon mit dem Tarif Light oder Fine oder die direkt in der App registriert haben und eine Faxnummer gekauft haben





Fax Center bietet den reinen Faxversand als:

- Text-Fax
- Foto-Fax
- PDF / Word / Excel / TXT Dokument
- Dokument aus Mail-Attachment
- Dokument aus Cloud (Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box)
- Dokument aus anderen Anwendungen

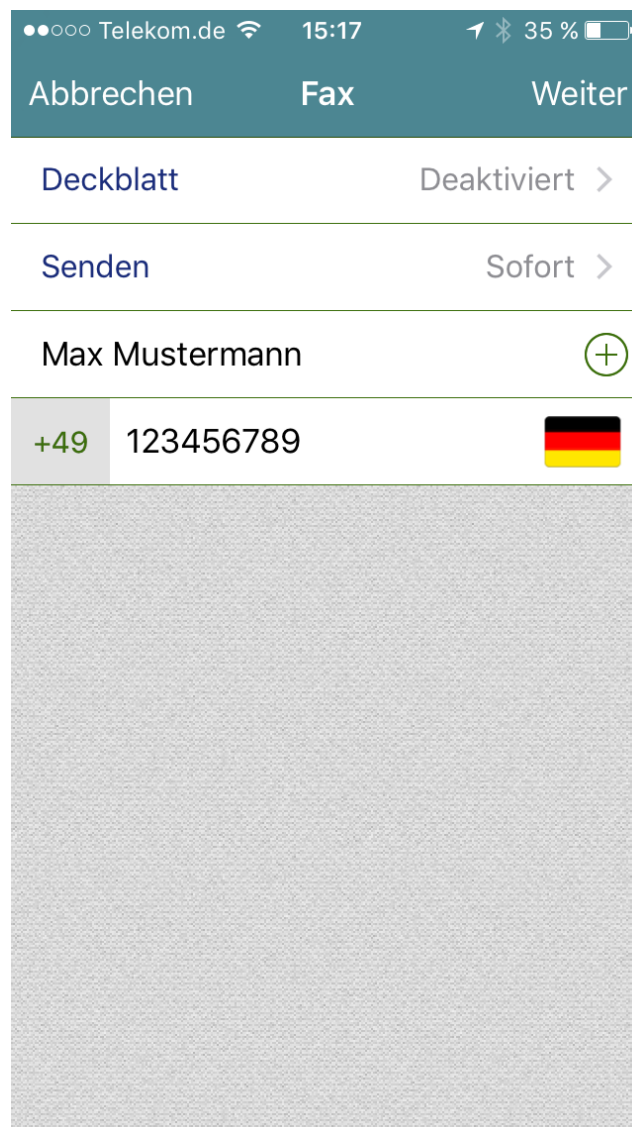
Weiter können Sie (nur mit Anmeldung):

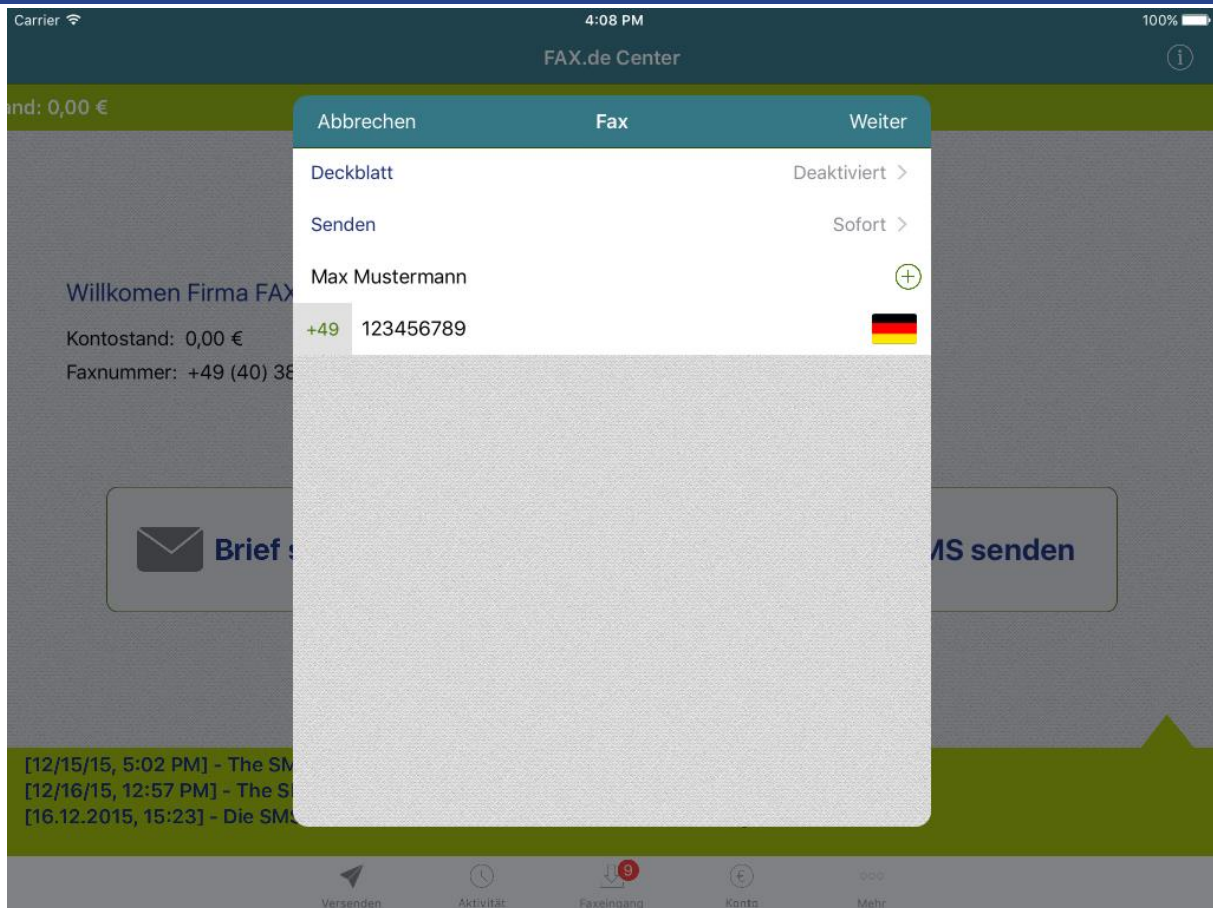
- Faxe empfangen
- SMS günstig versenden
- Richtige Postbriefe senden (nur in Deutschland)

Noch nie war es so einfach zu faxen

Unterwegs – wo auch immer Sie gerade sind – ein Fax zu senden war noch nie so einfach wie jetzt mit dem Fax Center.

Einfach starten Sie die Funktion „Fax senden“, eine Faxnummer eingeben, eine Nachricht schreiben, ein Dokument wählen oder ein Foto machen und senden.





Sie haben hier natürlich noch mehr Optionen und Einstellungen, die Sie setzen und verwenden können. Sie können beispielsweise ein Datum festlegen, wann das Fax gesendet werden soll. Um dies zu tun, müssen Sie auf das Feld "Senden" tippen und ein Datum bzw. Uhrzeit auswählen.

Sie können jetzt auch ein Fax-Deckblatt aktivieren, das mit Ihren Dokumenten gesendet wird. Tippen Sie auf das Feld "Deckblatt", aktivieren Sie es, und wählen Sie eine der verfügbaren Vorlagen, die Sie verwenden möchten. Jetzt können Sie alle Daten eingeben, die auf dem Deckblatt sichtbar werden, z.B. Name, Faxnummer, Telefon oder Email des Absenders. Sie können auch einige kurze Betreff und Kommentar schreiben.

Um eine Unterschrift an der Seite fügen, tippen Sie bitte auf das Feld "Unterschrift", dann schreiben Sie mit dem Finger Ihre Unterschrift und speichern Sie sie oder wählen Sie ein Bild, wenn Sie bereits eine Unterschrift als Bild in die App hochgeladen oder in der Bildergalerie gespeichert haben.

Um das Logo zu der Seite fügen, tippen Sie bitte auf das Feld "Logo" und wählen Sie ein Bild.


Telekom.de
15:18
34 %

Abbrechen
Fax
Weiter

Deckblatt
Classic >


Senden
Sofort >

Max Mustermann
+

+49
123456789


DECKBLATT

Absender
+

+49 (40) 
>

Telefon des Absenders

E-Mail Absender

Betreff

Deckblatt Notizen wählen
>

Unterschrift
>



Jetzt können Sie eine Faxnummer eingeben oder mit ‚+‘ einen Empfänger aus Ihren Kontakten wählen.

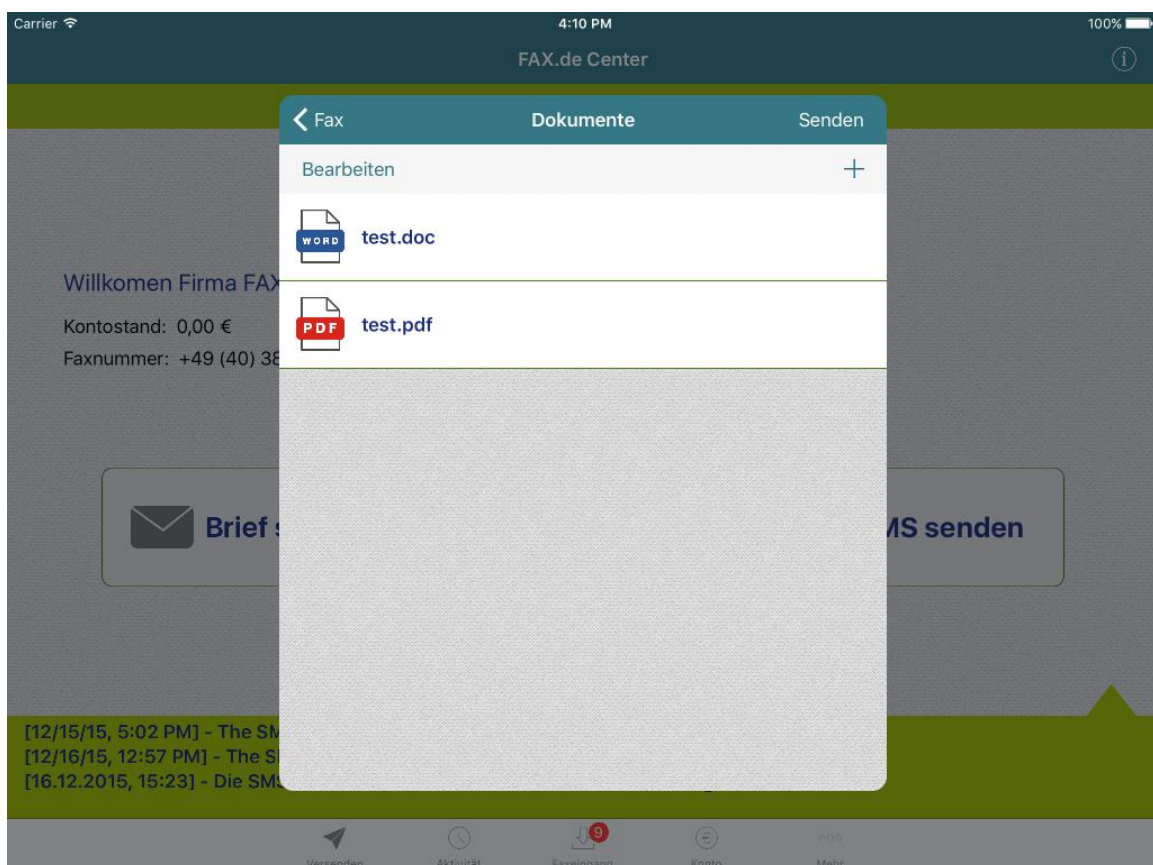
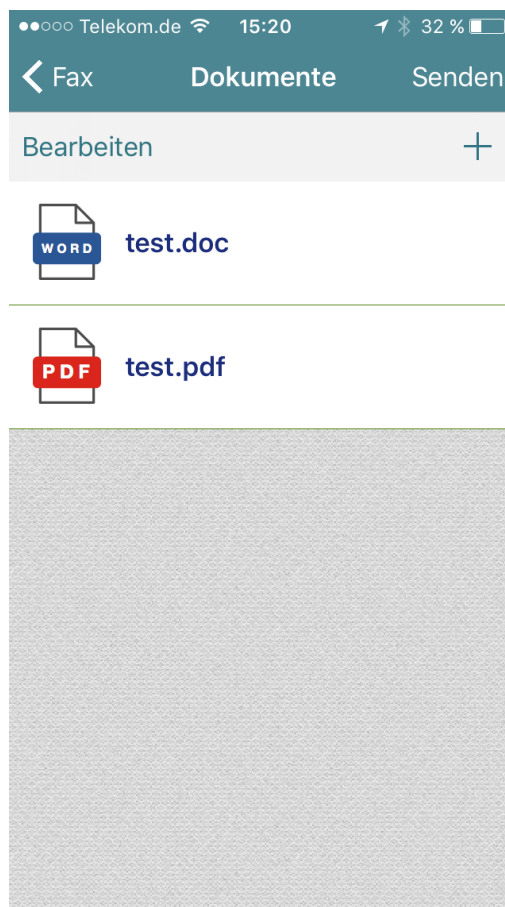
Wichtig:

Bitte immer das Zielland der Faxnummer voranstellen und ggf. die landesinterne ‚0‘ der Vorwahl weglassen (gilt nicht für Italien).

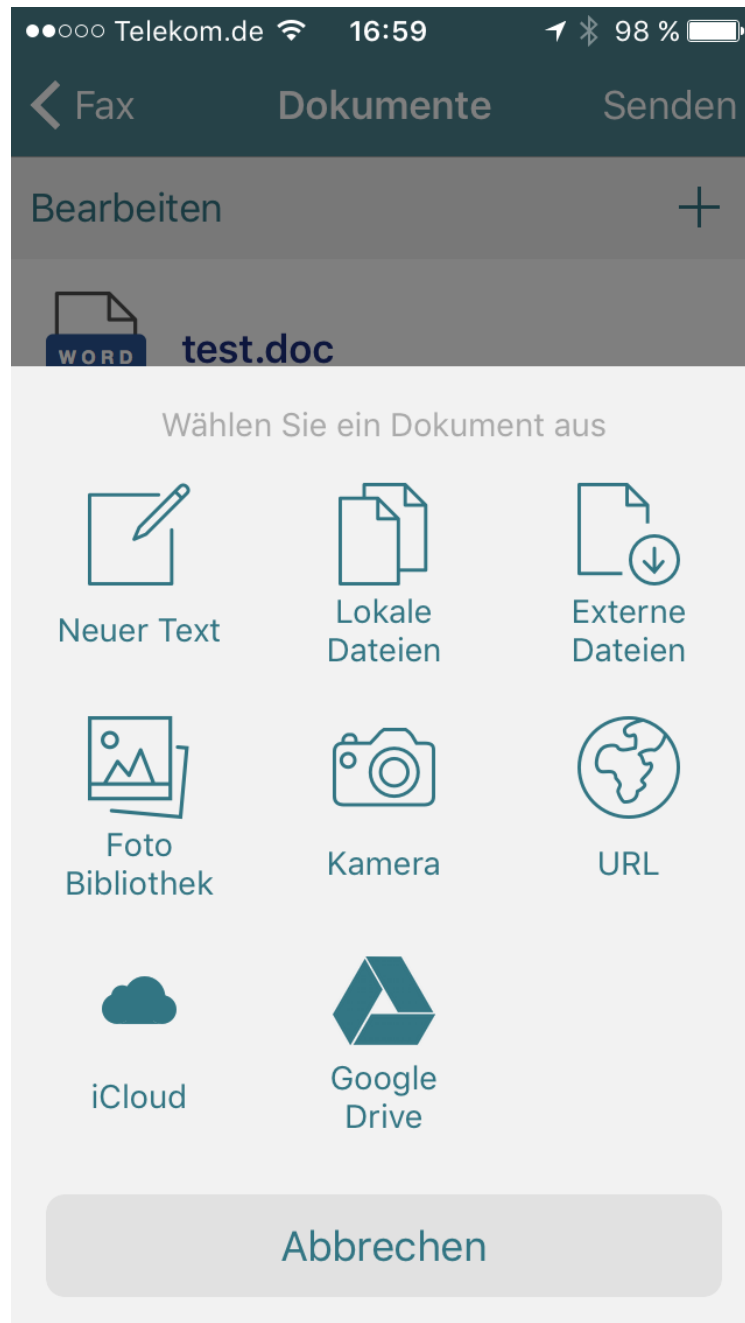
Beispiel:

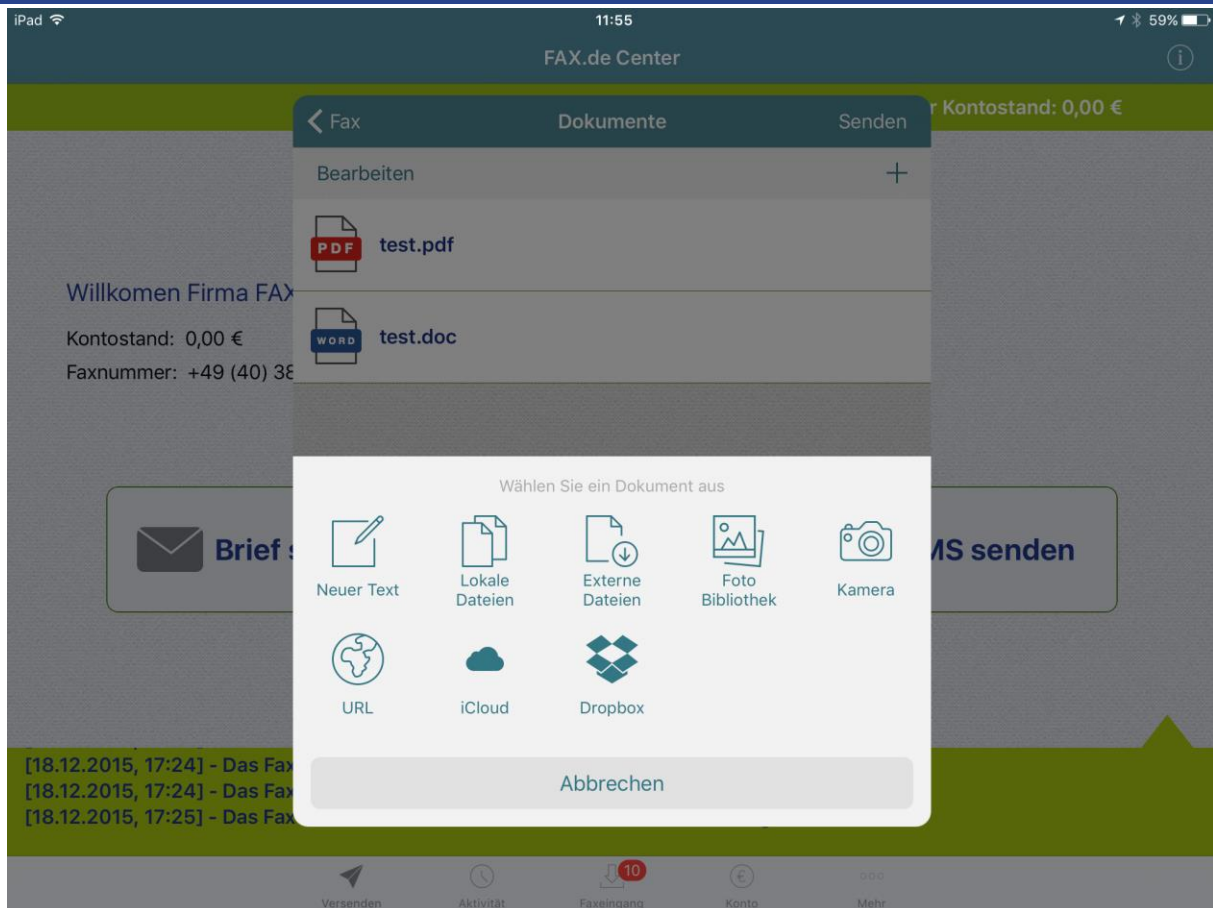
Für Deutschland ein Fax an die 040-646545 wird mit +4940646545 eingegeben.

Wenn Sie auf dem Button „Weiter“ tippen, werden Sie auf die neue Ansicht umgeleitet, wo Sie Dokumente zu versenden wählen können.



Um neue Dokumente in die Liste zu hinzufügen, müssen Sie ,+' Button tippen (Sie können maximal 3 Dokumente wählen). In dem folgenden Menü können Sie die Dokumentenquelle auswählen.



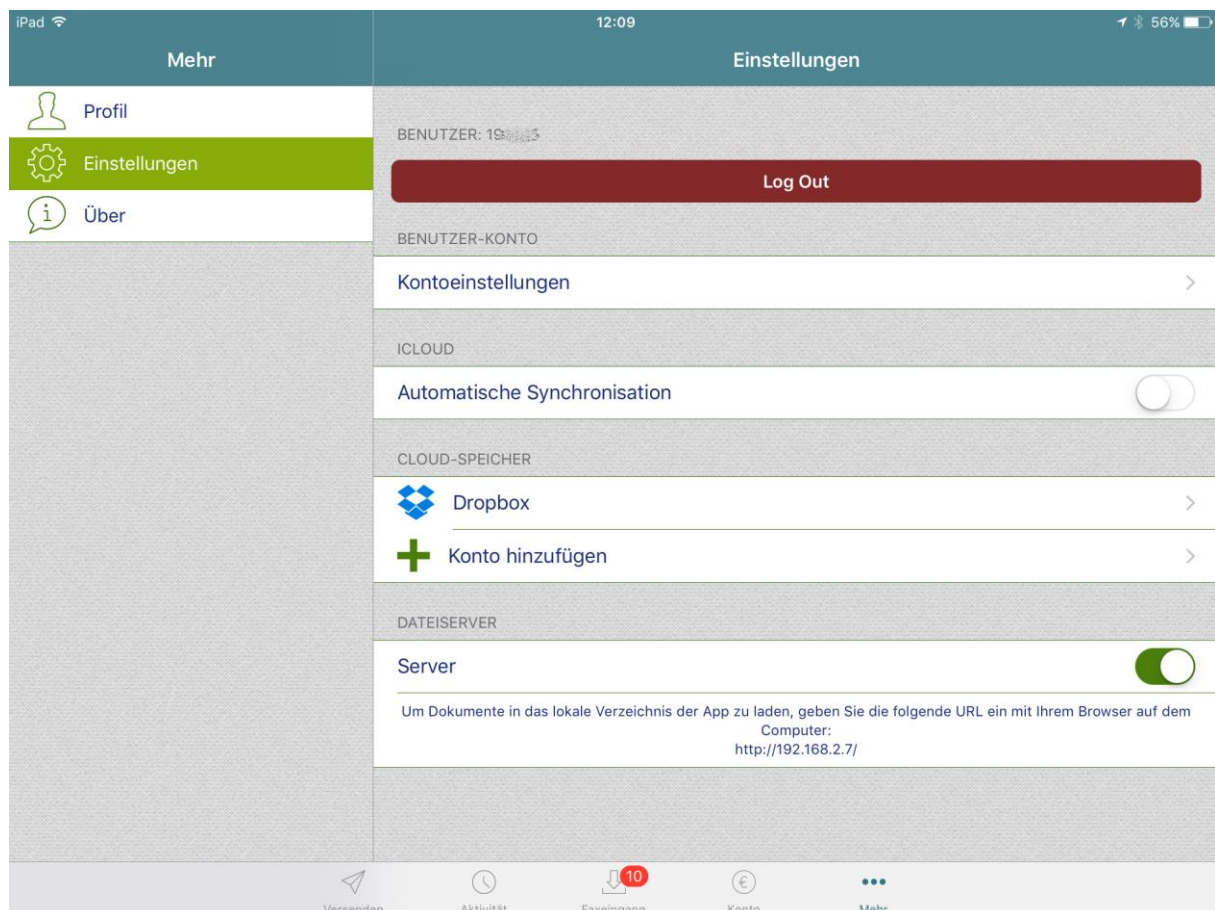


Sie können hier „Neuer Text“ tippen um ein Textdokument zu erstellen.

Wenn Sie „Lokale Dateien“ tippen, wird die Liste der gespeicherten Dokumente in der App angezeigt. Am Anfang kann diese Liste leer sein und Sie können Dokumente in die App laden. Beim Verbinden Ihres Geräts mit dem Computer, starten Sie iTunes und wählen das iPhone, iPod oder iPad. Dann wählen Sie den Reiter „Apps“ und die *Fax Center* App. Jetzt können Sie jedes PDF-, Text-, Word- oder Excel-Dokument hochladen.

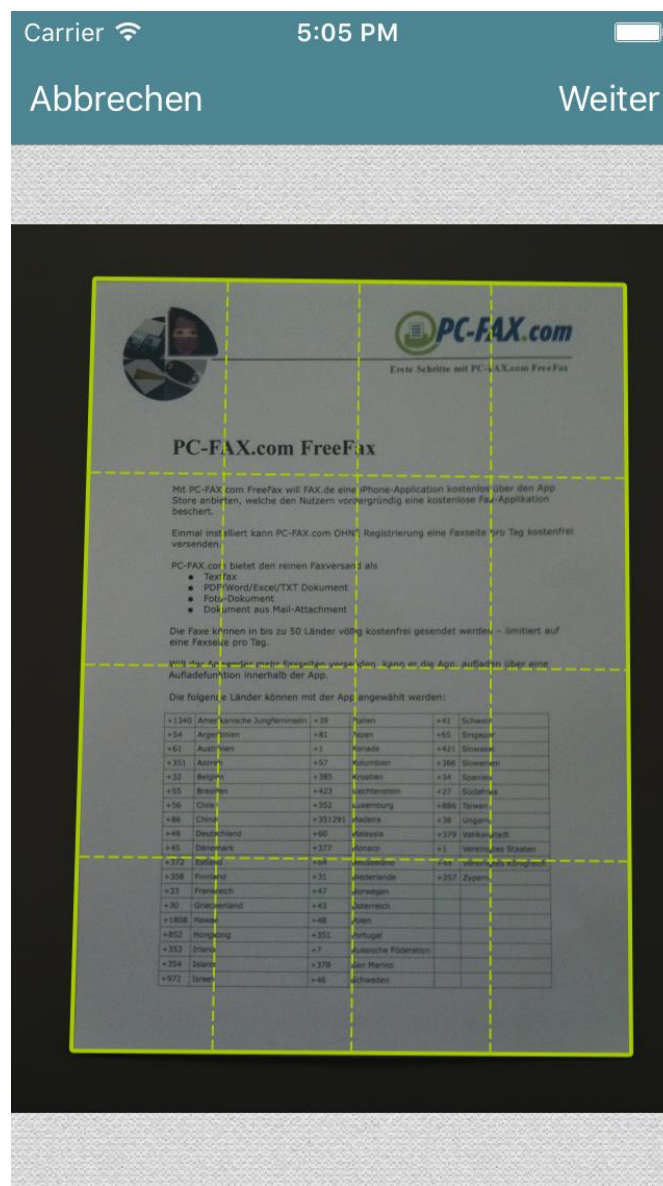
Eine weitere, sehr bequeme Art, ein Dokument auf die *Fax Center* App abzulegen, stellen wir über die Einstellungen bereit. Das Gerät muss hierzu in Ihrem Netzwerk über WLAN eingeloggt sein.

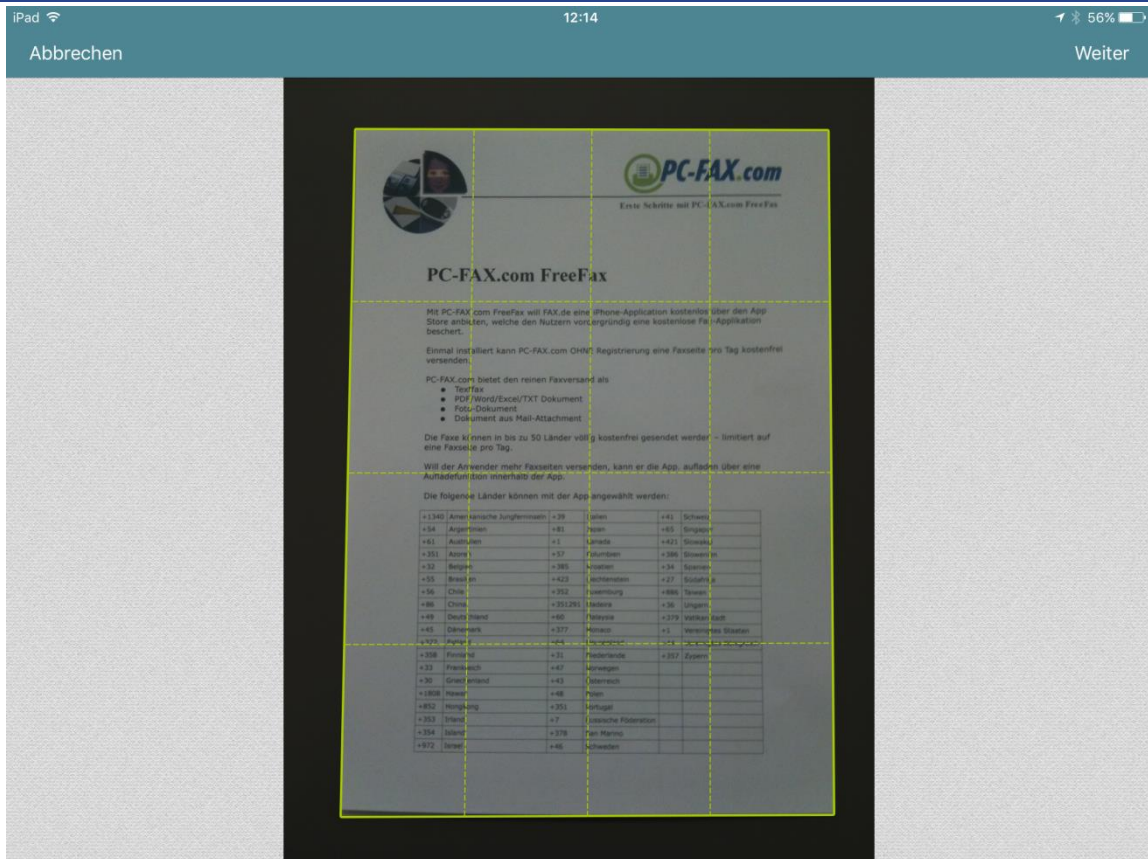
Aktivieren Sie den Schalter „Server“ auf AN. Nun wird Ihnen eine Adresse angezeigt, diese geben Sie am Computer in Ihren Browser ein. Ihr iPhone ist nun ein kleiner File-Server und bietet Ihnen das hochladen Ihrer Dokumente an.



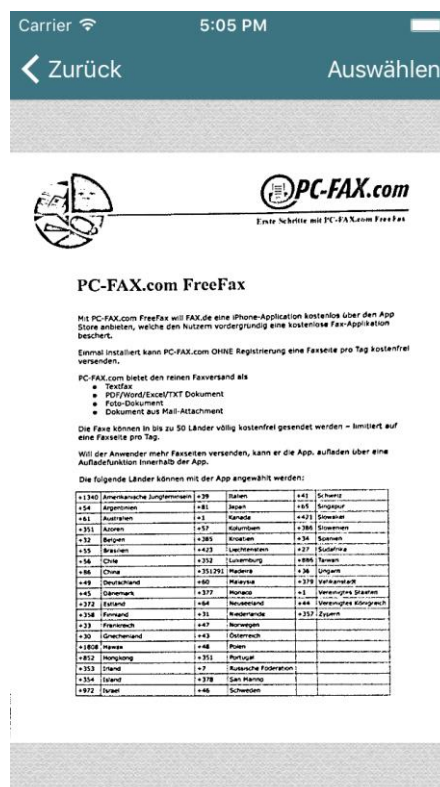
„Externe Dateien“ gibt Ihnen die Möglichkeit ein Dokument von dem iCloud-Drive oder einer anderen App auszuwählen.

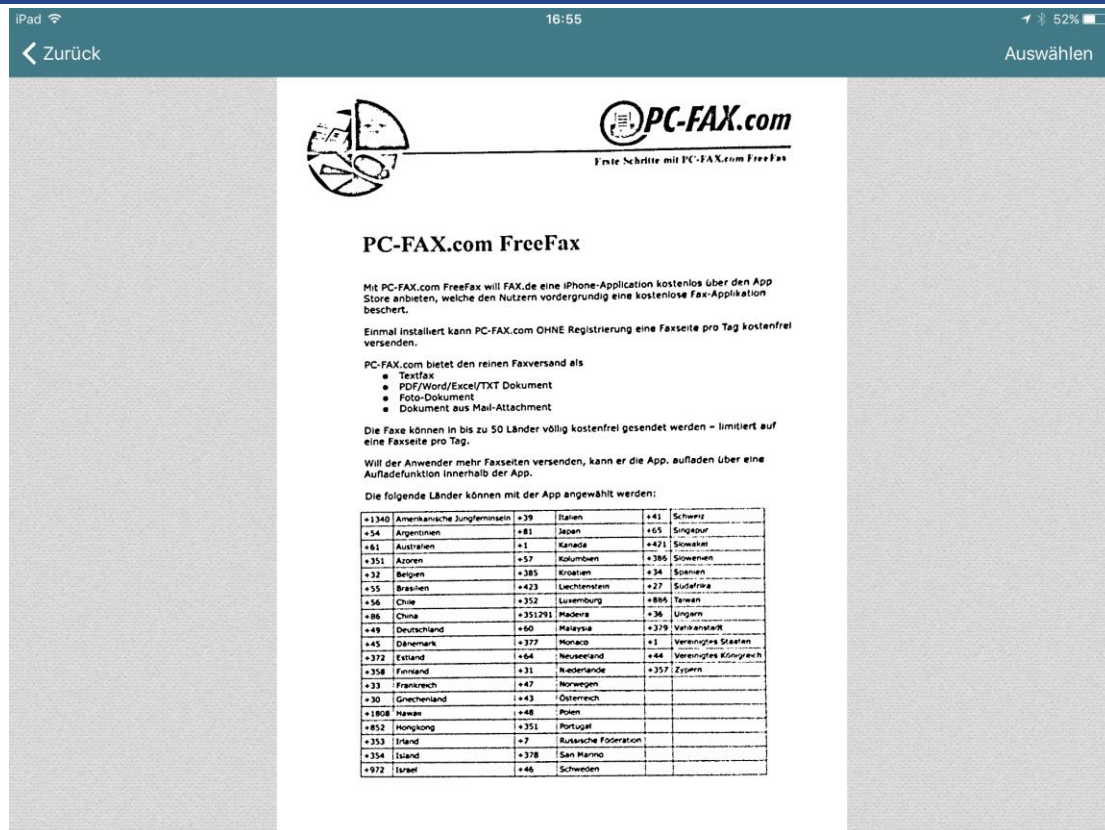
Sie können auf „Foto Bibliothek“ tippen, um ein Foto von Ihrem Album auszuwählen oder auf „Kamera“ tippen, um ein neues Foto zu machen (achten Sie auf eine ausreichende Beleuchtung, dann erhalten Sie ein optimales Ergebnis). Die App versucht ein Dokument auf dem Foto zu erkennen. Sie können das Gitter auch mit Ihrem Finger korrigieren.





Nun konvertiert die App das Foto in ein Schwarz/Weiß Faxformat und zeigt das Dokument an.



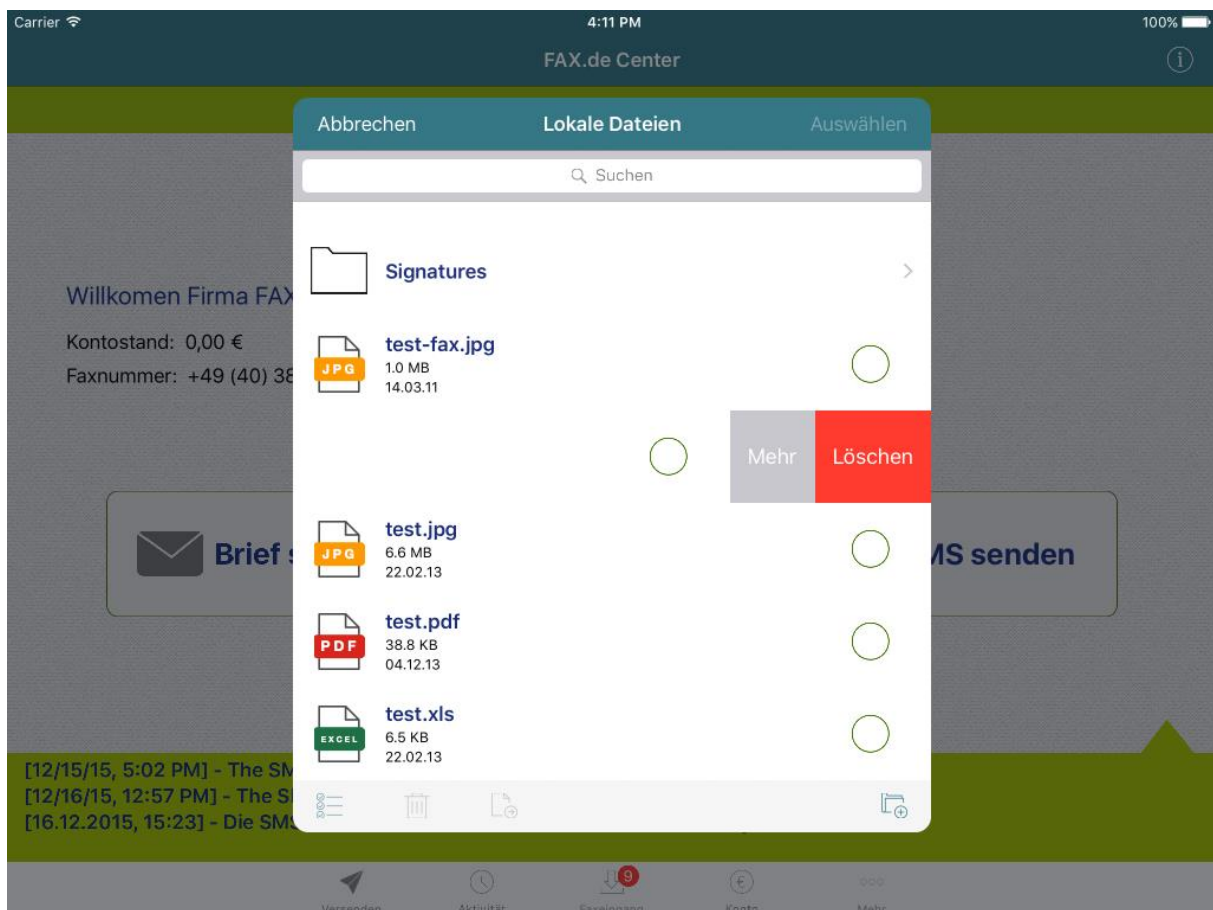


Sie können auch auf „URL“ tippen, geben Sie eine Adresse vor, auf der das Dokument zu finden ist um es herunterzuladen und zu verwenden.

Wenn iCloud aktiviert ist, wird dies auch im Menü angezeigt und dort finden Sie alle in der iCloud gespeicherten App-Dokumente (alle Dokumente werden automatisch gespeichert, wenn eine solche Option in den App-Einstellungen aktiviert ist, anderenfalls müssen Sie lokale Dateien manuell nach iCloud verschieben).

Wenn Sie einen Cloud-Speicher wie Dropbox, Google Drive, OneDrive oder Box eingebunden haben (siehe unter Einstellungen) werden die Inhalte im Menü angezeigt und Sie können die Dokumente direkt hiervon verwenden.

Die Liste der Dokumente wird auf einer neuen Ansicht angezeigt, auf der Sie eines oder mehrere Dokumente auswählen können.

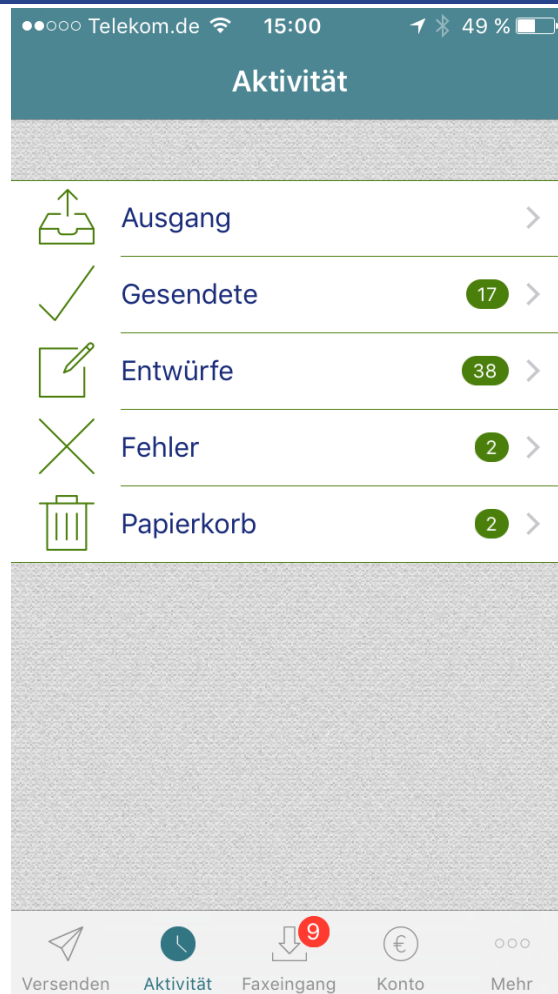


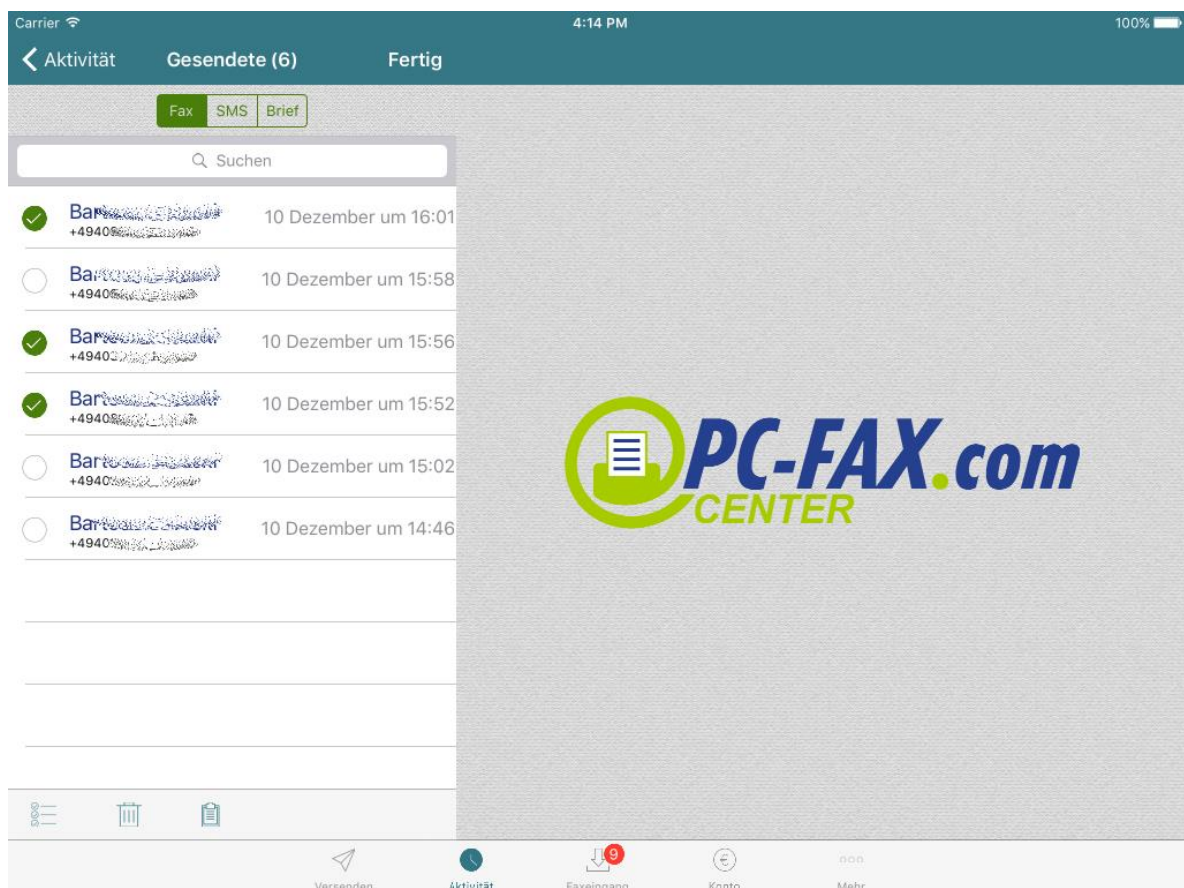
Sie können hier auch einen neuen Ordner erstellen, Dateien zwischen Ordnern verschieben oder löschen. Wenn Sie mit dem Finger von rechts nach links wischen wird ein Button „Mehr“ angezeigt. Sie können hier das Dokument zeigen, mit einer anderen App öffnen, per E-Mail senden, in die iCloud verschieben oder aus der iCloud lokal in die App verschieben (nur wenn iCloud aktiviert ist).

Sie können auch Dokumente aus Ihrem E-Mail-Client senden. Einfach auf dem Gerät befindliche E-Mail-Anhang antippen und „Mit Fax.de Center öffnen“ wählen.

Aktivität

Hier können Sie überprüfen, ob ein Fax, eine SMS oder ein Brief schon versendet wurde oder ob es ein Problem mit dem Versenden eines Auftrags gab. Hier können Sie auch alle Ihre Entwürfe oder Faxe „In Arbeit“ finden.





Sie können hier einen Auftrag wählen um mehr Details zu sehen.

Telekom.de
15:04
45 %

< Gesendete (6)

Empfängername

Bar...

Empfängernummer

+49403...

Erstellungsdatum

10.12.15, 16:01

Sendedatum

10.12.15, 16:02

Seiten

2

Job ID

8691596

Status

Gesendet >

DOKUMENTE

TXT

18438456-E3...F_message1.txt

Versenden

Aktivität

Faxeingang

Konto

Mehr

Carrier

4:15 PM

100%

< Aktivität
Gesendete (6)
Bearbeiten

Fax
SMS
Brief

Suchen

Bar...

10 Dezember um 16:01 >

Bar...

10 Dezember um 15:58 >

Bar...

10 Dezember um 15:56 >

Bar...

10 Dezember um 15:52 >

Bar...

10 Dezember um 15:02 >

Bar...

10 Dezember um 14:46 >

Empfängername

Empfängernummer

Erstellungsdatum

Sendedatum

Seiten

Job ID

Status

10.12.15, 16:02

2

8691596

Gesendet >

DOKUMENTE

PDF

290E1C8D-2820-43D3-98AE-3DD76082EE57_Okeanos.pdf

TXT

18438456-E3A7-4DDB-8D06-E3B7EAD6D24F_message1.txt

Per Fax senden

Per E-Mail senden

Protokoll anzeigen

Versenden

Aktivität

Faxeingang

Konto

Mehr

Mit dem „Aktion“ Button (rechte obere Ecke) können Sie einen ausgewählten Auftrag erneut als Fax senden, per E-Mail senden oder ein Sendeprotokoll zeigen.

Das Feld „Status“ zeigt den Status des gesendeten Auftrags.

Folgende Meldungen für den Faxversand sind möglich:

- **In Progress** – Der Auftrag wurde an den Server übertragen und wird so bald wie möglich gesendet
- **Gesendet** – Der Auftrag wurde erfolgreich versendet
- **Besetzt** – Wir versuchen nach 3, 5 und 10 Minuten eine erneute Verbindungsaufnahme, die Gegenstelle war jedoch immer besetzt
- **Keine Antwort** – Die Gegenstelle hat den Anruf nicht entgegengenommen, Fax.de wartet nach Anwahl bis zu 60 Sekunden, innerhalb dieser Zeit muss ein Faxgerät antworten
- **Sprachverbindung** – Es konnte keine Faxverbindung hergestellt werden. Entweder inkompatible Faxgeräte oder die Gegenstelle war gar kein Fax
- **Kein Service** – Der Verbindungsaufbau ist bereits auf ISDN Ebene fehlgeschlagen. Kein Anschluss unter dieser Nummer
- **Sendefehler** – Eine bereits laufende Faxübertragung wurde mit Fehler abgebrochen, dieser Fehler kommt zustande, wenn die Leitung während der Übertragung technische Probleme hatte, in der Regel kommt dieser Fehler vor, wenn das Empfangsfax an einem minderwertigen VoIP Anschluss angebunden ist, allerdings nehmen einige Faxgeräte das Fax auch nicht an, wenn der Papiervorrat alle ist

Faxempfang

Mit der Anmeldung (nur auf der www.fax.de Webseite mit Tarif Light oder Fine) können Sie entscheiden, ob Sie den Dienst mit einer auch für Faxempfang nutzen möchten. Hierfür kann Ihnen Fax.de eine

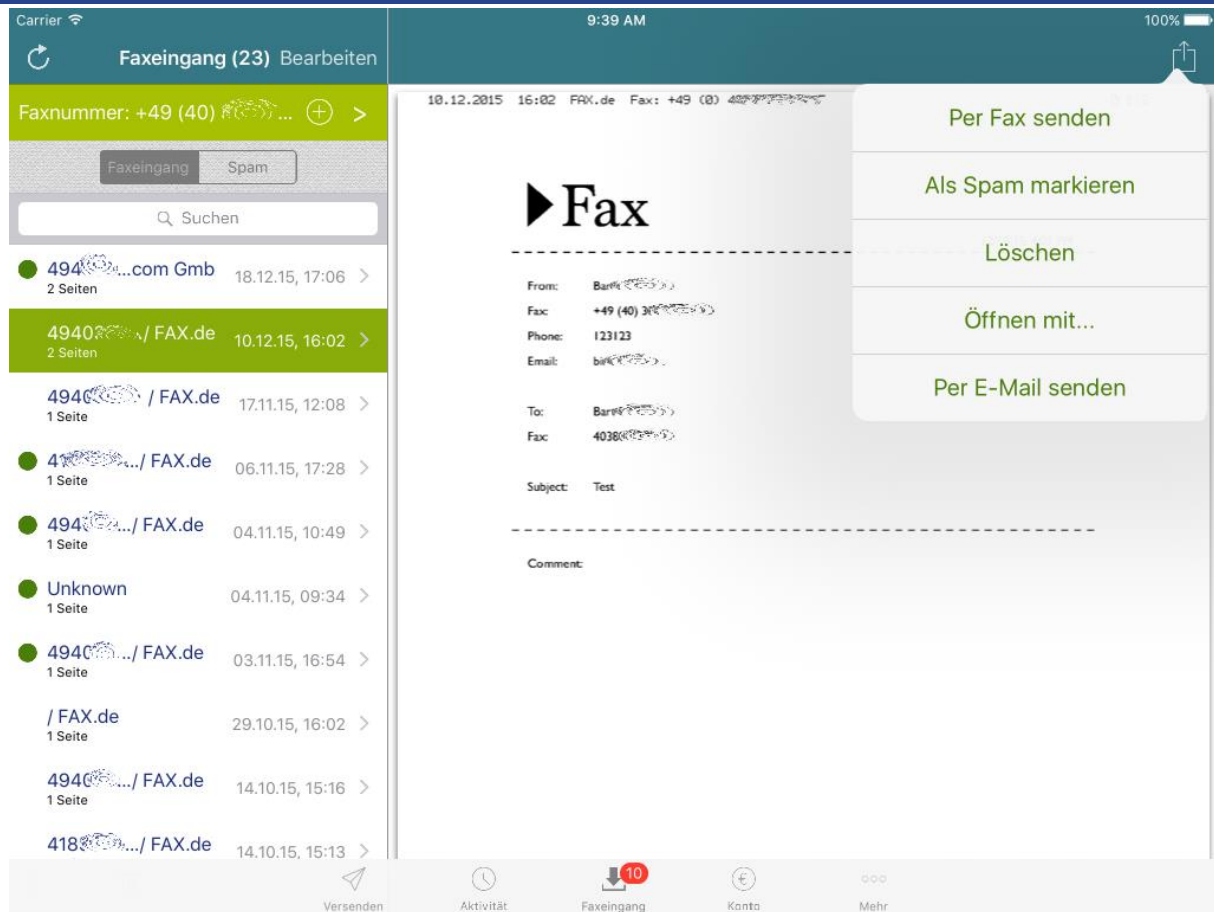
Faxnummer – oft mit Ihrer Vorwahl – anbieten. Sie können auch eine Nummer später in der App erstellen.

Wenn Sie sich in der App registriert haben, Ihr Konto ist ein PrePaid Konto und Sie müssen eine Faxnummer kaufen wenn Sie Faxe empfangen wollen.

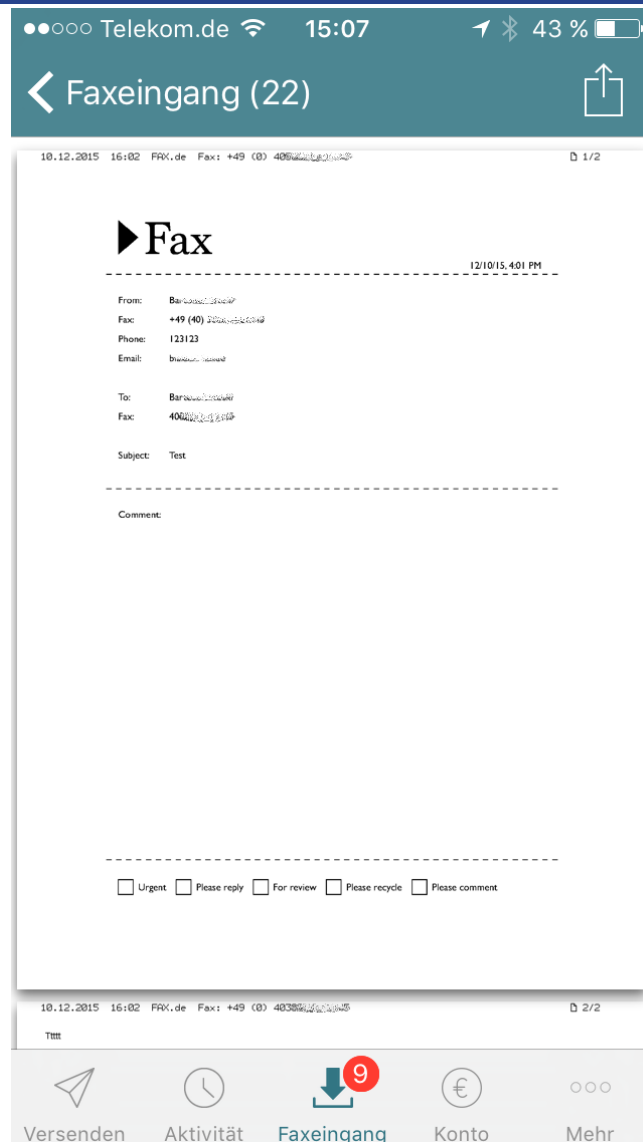
Sie können eine Faxnummer kaufen oder erstellen beim Tippen das ‚+‘ Button. Dort müssen Sie Ihr Land und Ihrer Region wählen. Einige Länder anfordern einen Nachweis Ihres Wohnsitzes. Sie müssen dann einen Bereich, der nicht weiter als 80 km von Ihrem Ort ist, wählen und diesen Nachweis uns senden. Alle Informationen bekommen Sie per E-Mail nach der Erstellung einer Faxnummer.

Nun stehen Ihnen jederzeit Faxempfangsleitungen zur Verfügung. Bis zu 60 Faxe können Sie gleichzeitig empfangen. Die Faxe werden wahlweise auf Ihre E-Mail als PDF gesendet. Neue Empfangsfaxe werden auch im Tab „Faxeingang“ sofort angezeigt.





Mit Anklicken der Zeile wird das empfangene Dokument angezeigt. Mit dem „Aktion“ Button können Sie das Dokument als Fax versenden, löschen, als E-Mail versenden, mit einer anderen App öffnen oder als Spam markieren (oder aus der Spam-Liste entfernen, wenn es schon auf der Spam-Liste ist).



Wenn ein Fax als Spam markiert wird, werden alle Faxe von diesem Absender nicht mehr angezeigt. Bitte denken Sie daran, dass ALLE Faxdokumente mit diesem Absender in den Spam-Ordner umgesetzt werden. Ist der Absender leer, können auch normale Faxe hiervon betroffen sein. Sie können das aber sehr einfach rückgängig machen.

SMS versenden

Mit dieser Funktion kann auch Ihr iPod (mit WLAN Verbindung) eine SMS problemlos versenden.

Geben Sie eine Handy-Nummer ein, wird das Handy eine SMS erhalten. Wenn Sie jedoch eine Festnetznummer eingeben, erhält der Empfänger eine Sprachnachricht.

A mockup of an iOS SMS sending interface. At the top, a status bar shows "Telekom.de", signal strength, time "15:24", location, Bluetooth, and battery at "29 %". Below is a teal header bar with "Abbrechen", "SMS", and "Senden" buttons. A white bar contains "Senden" and "Sofort >". The main area has a "Name des Empfängers" label and a green "+" icon. Below this, a grey bar shows the number "+49 123456789" and a German flag. At the bottom, a grey box is labeled "NACHRICHT".

●●○○ Telekom.de 15:24 29 %

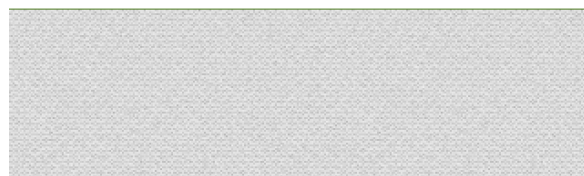
Abbrechen SMS Senden

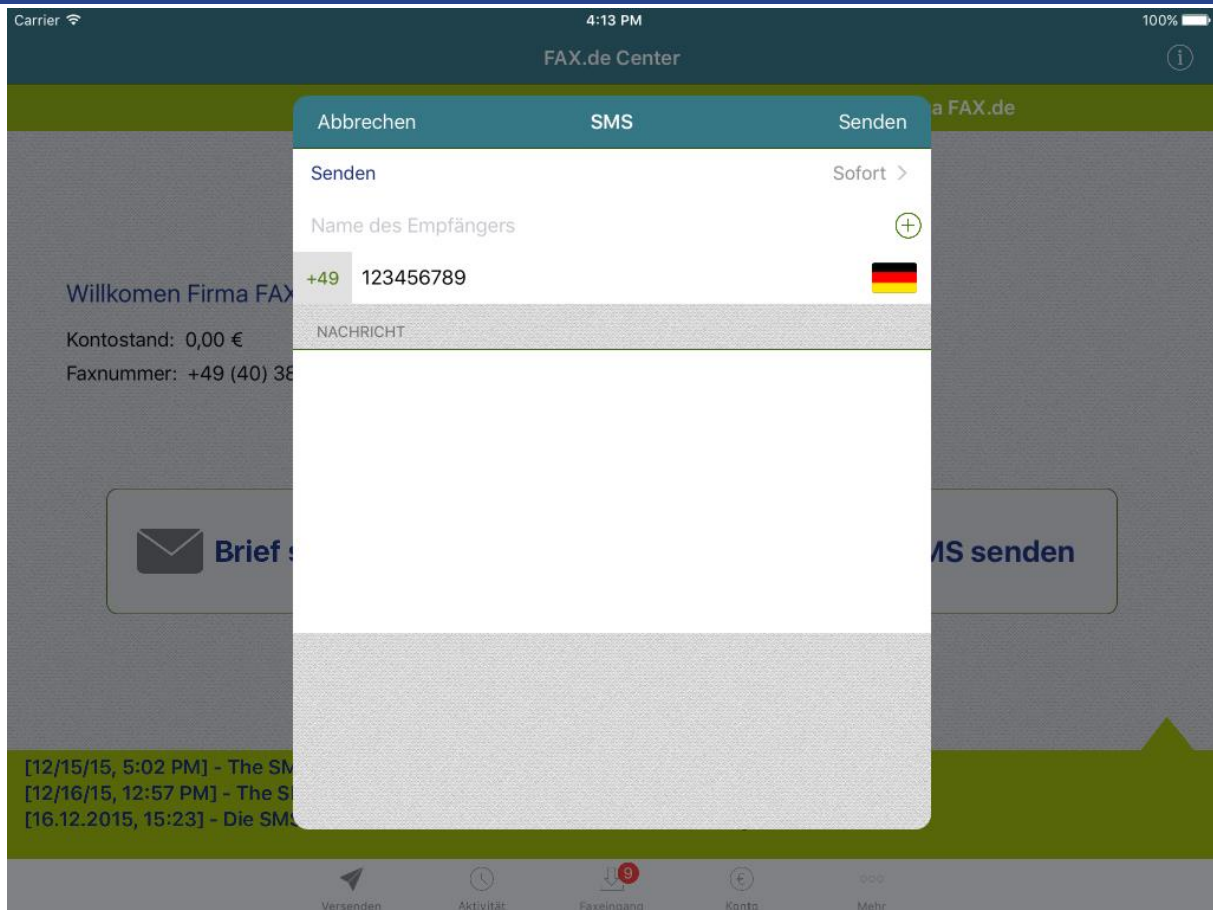
Senden Sofort >

Name des Empfängers (+)

+49 123456789 

NACHRICHT

A large, empty grey rectangular box representing the message input area.



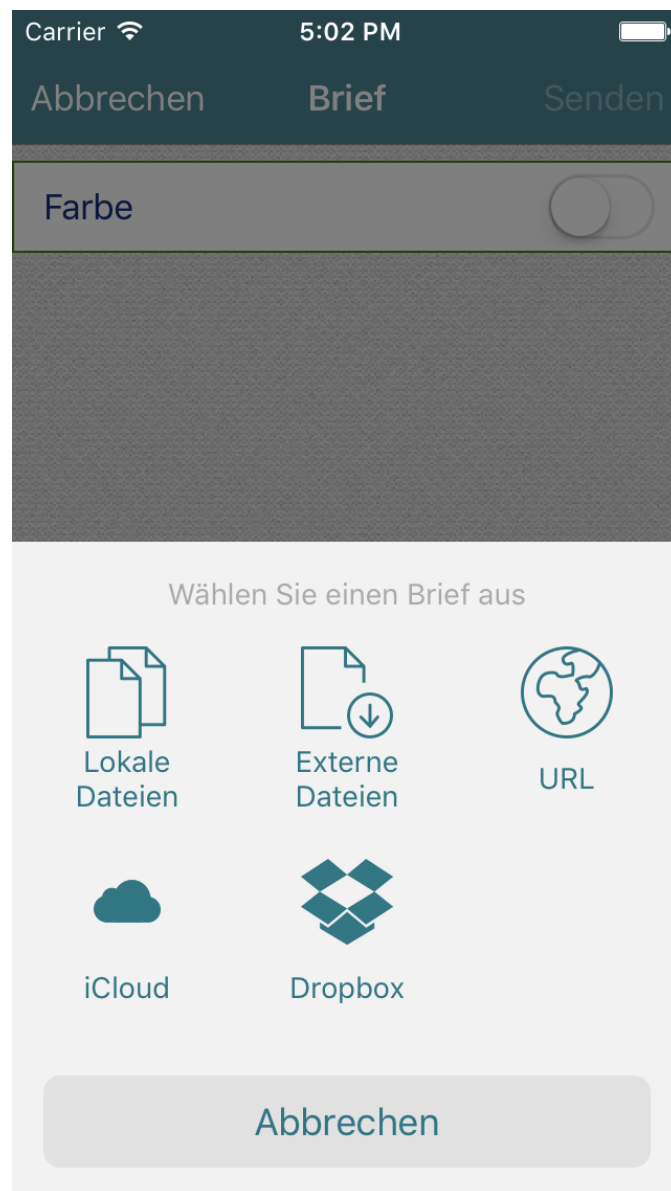
Interessant ist das Terminieren von SMS. Sie können Glückwünsche per SMS bereits weit im Voraus eingegeben werden. Sie werden aber erst zu dem jeweiligem Zeitpunkt versendet, z.B. Geburtstagsgrüße und andere Termindinge.

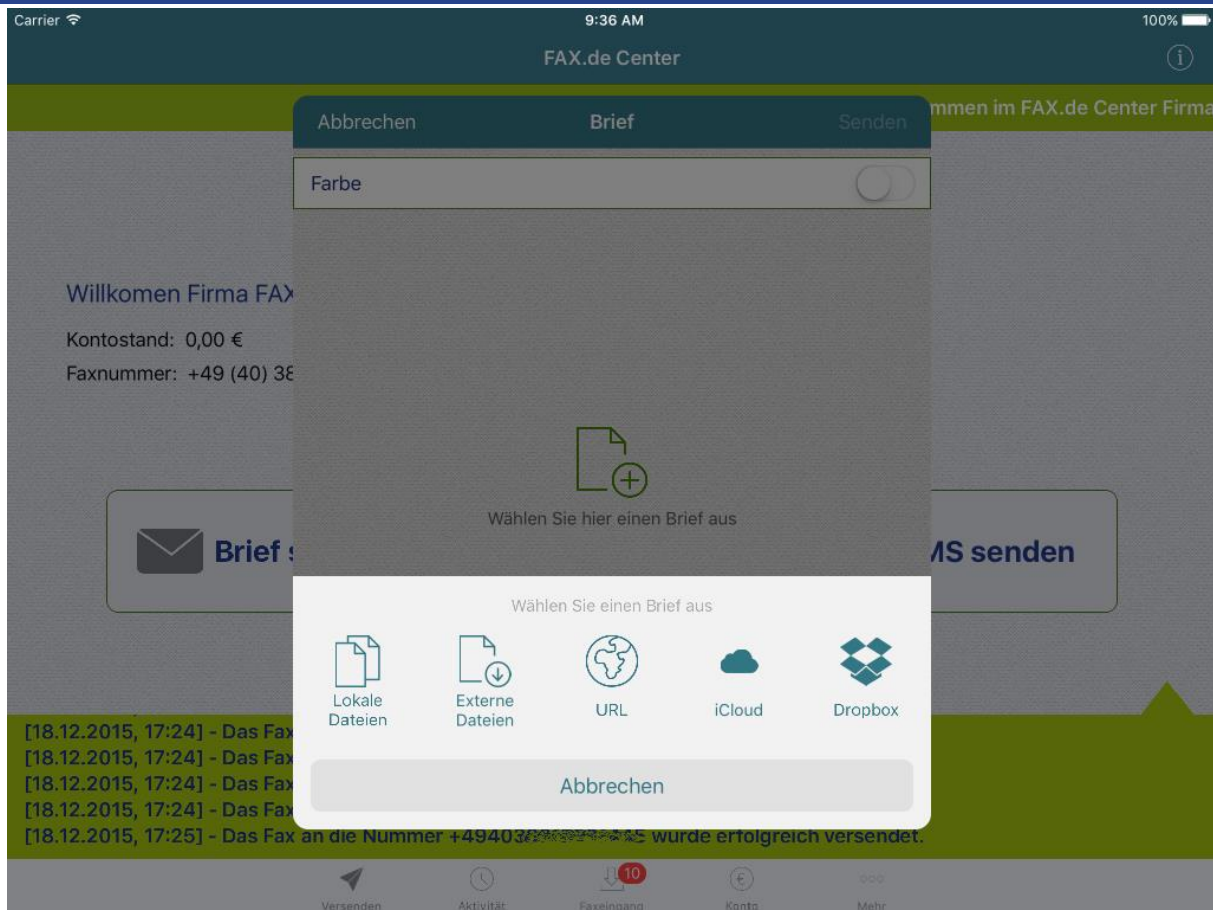
Richtige Postbriefe versenden

Mit dem *Fax Center* können Sie direkt von Ihrem Mobilgerät richtige Postbriefe versenden. Diese werden in unserem Druckzentrum ausgedruckt, gefalzt, eingetütet, frankiert und per Post dem Empfänger zugestellt.

Wichtig: Diese Funktion ist nur für deutsche Empfänger nutzbar. Ihr Konto bei Fax.de muss ein Guthaben in Höhe der Portogebühren aufweisen.

Liegt ein fertig vorbereitetes Dokument (im PDF Format) auf Ihrem Mobilgerät oder im Cloud-Speicher, klicken Sie einfach auf „Brief senden“, wählen das Dokument aus, prüfen und versenden dieses. Achten Sie hierbei immer darauf, dass die Adresse richtig für das Adressfenster platziert ist. Anderenfalls wird dieser Brief nicht versendet und die Gebühren werden Ihnen wieder gutgeschrieben.





Konto

In dem Punkt ‚Konto‘ können Sie Ihren aktuellen Kontostand bei Fax.de einsehen. Dieser Kontostand wird auf unseren Systemen in Intervallen erstellt, es kann also durchaus sein, dass eine gerade getätigte Versendung nicht gleich im Kontostand ersichtlich ist.

Sie können auch Ihr Konto jederzeit mit einem Guthaben auffüllen.

Telekom.de

15:08

43 %

Konto

Konto

Rabatt:

Gesamt:

Ihr Konto aufladen

Zahlungsweise:

Kreditkarte

Betrag:

0

€

Betrag einzahlen

Versenden

Aktivität

Faxeingang

Konto

Mehr

iPad

12:05

57 %

Konto

FAX.de Kundencenter

Konto

Gesamt Netto

0,00

+ ges. MwSt

0,00

Gesamt Brutto

0,00

Keine Broadcast-Sendung im laufenden Monat gefunden:

1/2016

Ihr Konto aufladen

Zahlungsweise: Kreditkarte

Betrag:

0

€

Betrag einzahlen

Versenden

Aktivität

Faxeingang

Konto

Mehr

Weitere Funktionen

Unter „Mehr“ Tab finden Sie weitere Funktionen.

Profil

Hier können Sie Ihre Adresse oder Kontaktdaten ändern.



The screenshot shows the 'Profil' (Profile) screen of the FAX.de mobile app. At the top, there is a status bar with 'Telekom.de', signal strength, time '15:09', location, Bluetooth, and battery at '42 %'. Below the status bar is a teal header with a back arrow, the text 'Mehr', the title 'Profil', and a refresh icon. The main content area is titled 'Profil' and contains a section 'Ihre Kundendaten' (Your Customer Data). This section has four input fields: 'Anrede:' (Salutation) with a dropdown menu showing 'Firma'; 'Name:' with a text field containing 'FAX.de' and a star icon; 'Zusatz:' (Suffix) with a text field containing 'Bar'; and 'Ansprechpartner:' (Contact Person) with a text field containing 'FAX.de'. At the bottom is a navigation bar with five icons and labels: 'Versenden' (Send), 'Aktivität' (Activity), 'Faxeingang' (Fax Incoming) with a red badge showing '9', 'Konto' (Account), and 'Mehr' (More).

Telekom.de 15:09 42 %

< Mehr Profil ↻

Profil

Ihre Kundendaten

Anrede:

Firma ▼

Name:

FAX.de *

Zusatz:

Bar

Ansprechpartner:

FAX.de

Versenden Aktivität Faxeingang 9 Konto Mehr

Mehr

Profil

Einstellungen

Über

12:07

Profil

67%

FAX.de Kundencenter

Profil

Ihr Produkt

Kundennummer:

190009

Faxnummer:

+49 (40) 30001-100005

Tarif:

Easy Light

Ihre Kundendaten

Anrede:

Firma

Name:

FAX.de

Zusatz:

Barbara Schmidt

Ansprechpartner:

FAX.de

Umsatzsteuer-ID:

Umsatzsteuer-ID

Speichern

Versenden

Aktivität

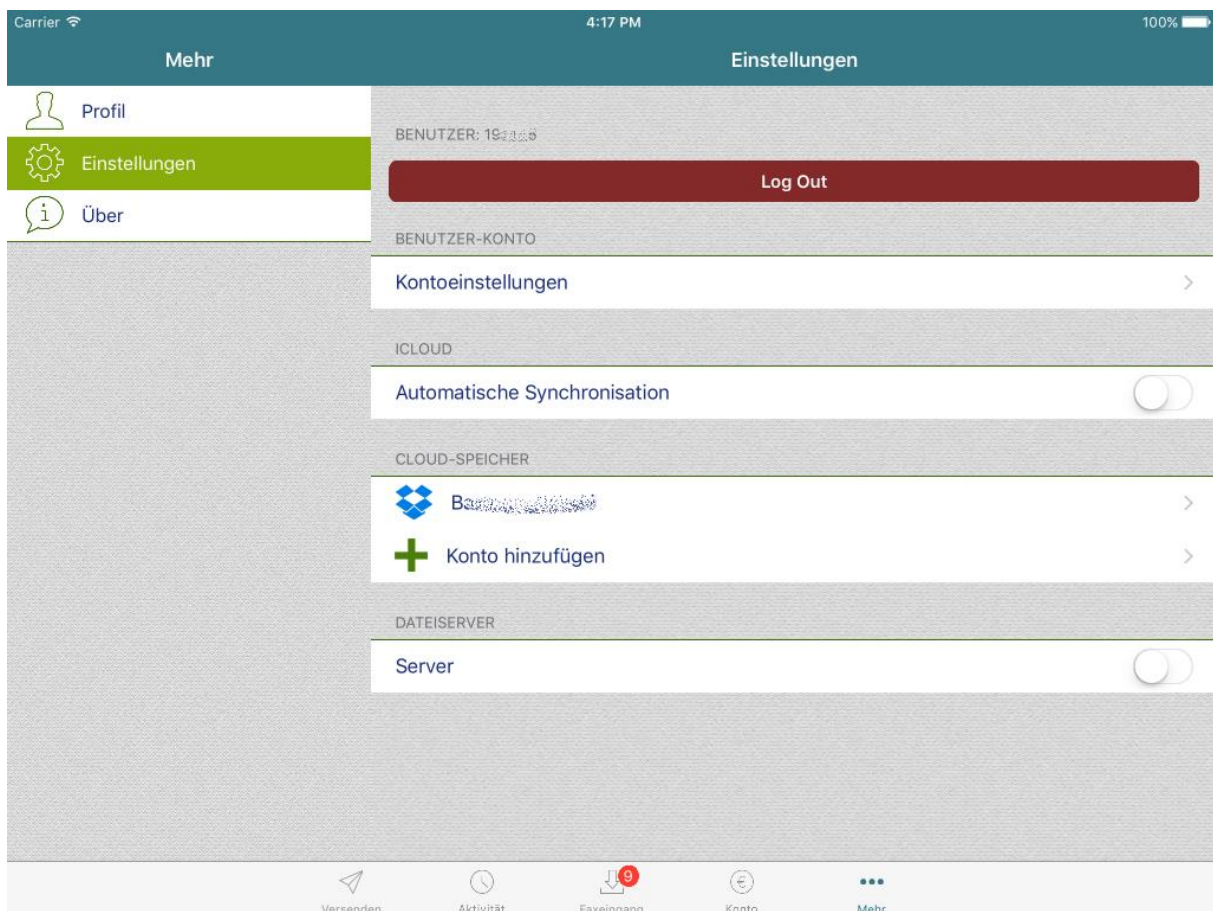
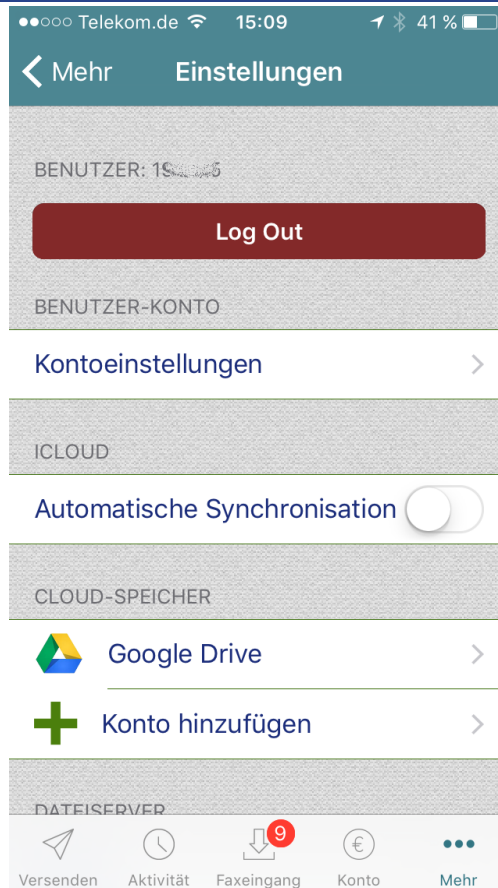
Faxeingang

Konto

Mehr

Einstellungen

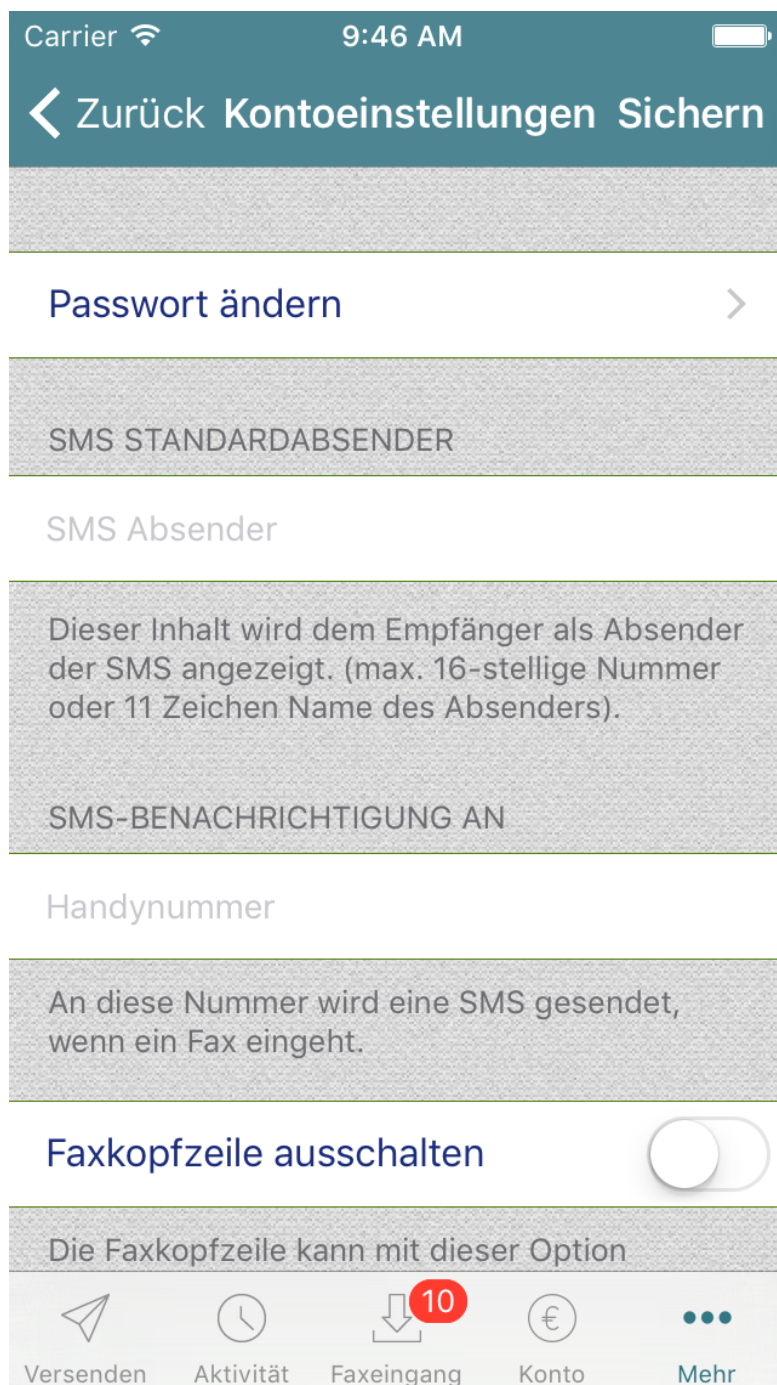
Durch Tippen des „Log In“ Button können Sie sich mit der App dauerhaft bei FAX.de einloggen. Geben Sie hierzu die Zugangsdaten von Fax.de in den Feldern Kunden-Nr. und Passwort ein. Diese werden Ihnen bei der Neu-Anmeldung per E-Mail zugesendet.



In den Konto-Einstellungen können Sie verschiedene Einstellungen für den SMS-Versand und Faxversand vorgeben.

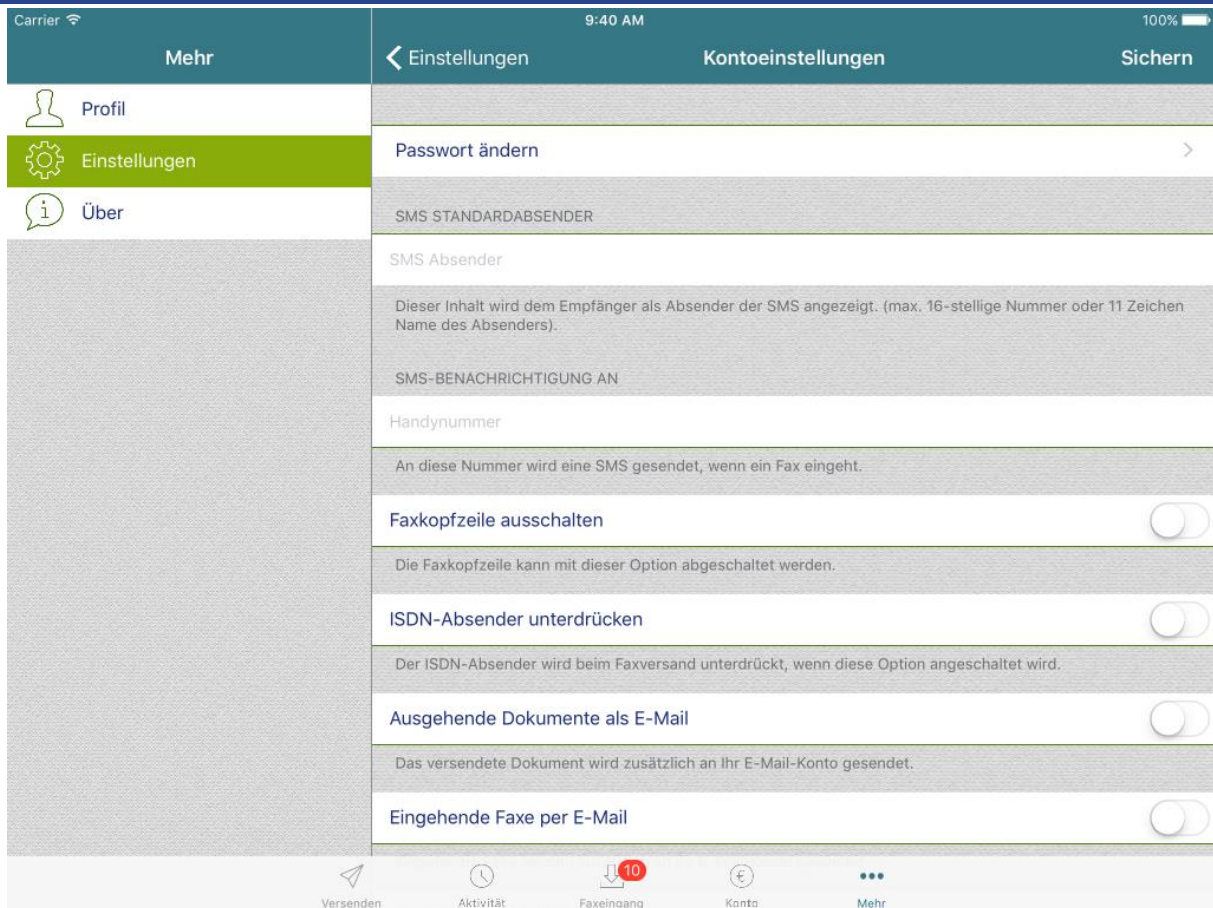
Beispielsweise können Sie eingehende Faxe auch zusätzlich auf Ihre E-Mail senden, den Fax-Kopf unterdrücken usw.

In den Einstellungen können Sie auch Ihr Passwort ändern.



The screenshot shows the 'Kontoeinstellungen' (Account Settings) screen in the Fax.de iOS app. At the top, the status bar shows 'Carrier', signal strength, '9:46 AM', and battery level. The navigation bar has a back arrow, 'Zurück', the title 'Kontoeinstellungen', and 'Sichern'. Below the navigation bar, there are several settings sections:

- Passwort ändern**: A blue text label with a right-pointing chevron.
- SMS STANDARDABSENDER**: A section header.
- SMS Absender**: A text label.
- Dieser Inhalt wird dem Empfänger als Absender der SMS angezeigt. (max. 16-stellige Nummer oder 11 Zeichen Name des Absenders).**: A descriptive text block.
- SMS-BENACHRICHTIGUNG AN**: A section header.
- Handynummer**: A text label.
- An diese Nummer wird eine SMS gesendet, wenn ein Fax eingeht.**: A descriptive text block.
- Faxkopfzeile ausschalten**: A blue text label with a toggle switch to its right.
- Die Faxkopfzeile kann mit dieser Option**: A text label above a row of icons.
- Navigation bar**: A bottom bar with five icons and labels: 'Versenden' (send icon), 'Aktivität' (clock icon), 'Faxeingang' (download icon with a red '10' badge), 'Konto' (euro symbol icon), and 'Mehr' (three dots icon).



Unter der Sektion „iCloud“ können Sie die automatische Synchronisierung aktivieren oder deaktivieren. Wenn diese Option ist aktiviert, werden alle in der App gespeicherte Dokumente in die iCloud verschoben.

Unter der Sektion „Cloud-Speicher“ können Sie Dropbox, Google Drive, OneDrive oder Box Speicher hinzufügen und dann nutzen um Dokumente unterwegs auszuwählen und zu senden.

In der „File Server“ Sektion können Sie den lokalen Dateiserver aktivieren und Dokumente mit Ihrem Browser auf dem Computer in die App hochladen. Dies macht besonders für häufig verwendete Dokumente Sinn.